

2026학년도 전반기

중앙대학교 대학원 주요 학사 안내

신입생 Orientation

I. 2026학년도 학사력

※중앙대학교 포탈 통합 ID
발급방법

II. 수강신청

- 1) 수강신청 기간
- 2) 수강신청 대상
- 3) 수강신청 방법
- 4) 수강신청 절차 및 유의사항
- 5) 학점교류
- 6) 선수과목 이수요령
- 7) 타 학과 개설과목의
수강학점 상한
- 8) 학기당 이수학점
- 9) 수강과목 제한

III. 성적

- 1) 전공과목의 편성
- 2) 출석의무
- 3) 학업성적의 등급 및 평가

IV. 학적

- 1) 재학연한 및 논문제출기한
- 2) 등록
- 3) 휴학
- 4) 복학
- 5) 제적
- 6) 재입학
- 7) 수업 및 재학연한 및
학점이수 구분표

V. 졸업

- 1) 학위논문 제출자격 및 시험
- 2) 세부전공신청
- 3) 논문 지도교수 배정 및 변경
- 4) 학위 청구논문 제출자격
- 5) 연구지원센터 운영
- 6) 연구윤리 및 논문작성법 수강

VI. 장학금 안내

- 1) 교내장학금
- 2) 교외장학금
- 3) 동문회장학금
- 4) 연구성과지원금
- 5) 국제학술대회 참가 지원금

VII. 학자금대출

VIII. 기타 안내사항

I. 2026학년도 학사력

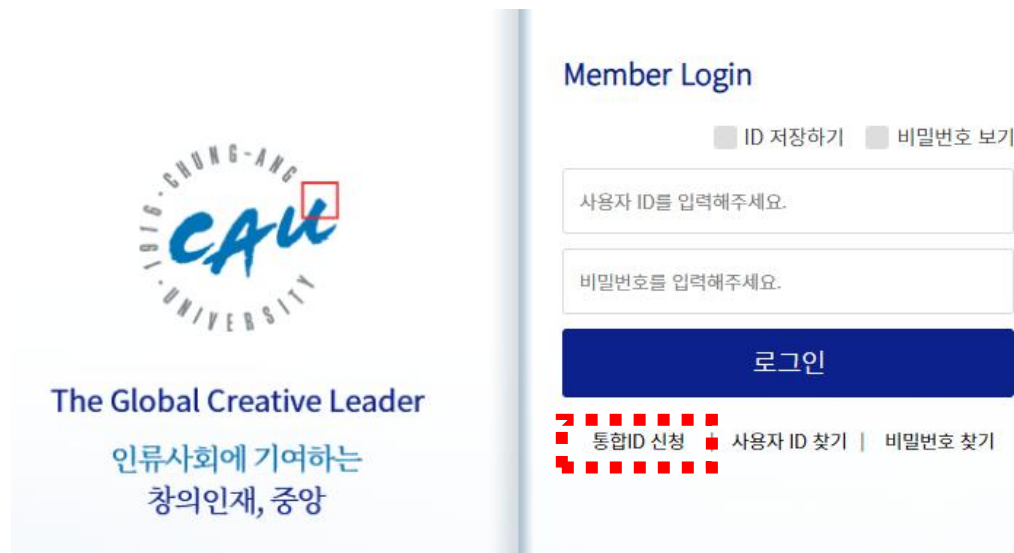
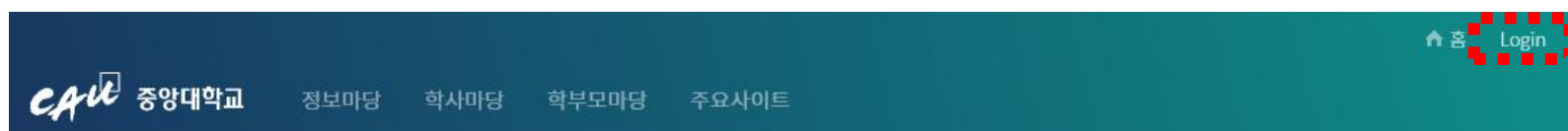
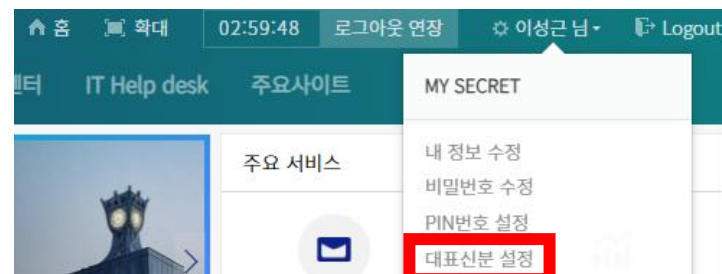
월	일정	학 사 내 용	비 고
2	2(월)~10(화)	재입학 원서접수, 특례재입학청원서 접수	
	2(월)~24(화)	학점등록원서 접수, 연구등록신청	
	11(수)~13(금)	2026학년도 1학기 수강신청(재학생 및 복학생)	
	16(월)~18(수)	설날	
	20(금)~25(수)	2026학년도 1학기 재학생 등록	
	13(금)	2026년 2월(2025학년도 전기) 학위수여식	
	25(수)	신입생 오리엔테이션 예정	
	26(목)~27(금)	2026학년도 신입생 수강신청기간	
3	1(일)	삼일절(공휴일)/ 2026학년도 1학기 개시일	
	2(월)	대체휴일	
	3(화)	2026학년도 1학기 개강	
	3(화)~9(월)	신입생 및 재학생 수강신청 정정 및 취소	이후 수강취소일정 없음
	9(월)~13(금)	논문제출자격 종합시험(어학 및 전공시험) 응시원서 접수	
	16(월)~4.3(금)	논문제출자격 전공시험 (학과별 실시)	석사3과목, 박사4과목
	21(토)	논문제출자격 어학시험	10:00~
	23(월)~27(금)	논문제출승인서 접수 (박사 119회, 석사 145회 졸업)	
24(화)~4. 6(월)	2026년 1학기 강의 Feedback 실시		
4	17(금)	논문심사위원 선정 서류 제출 마감	7주차
	20(월)~6.11(목)	석,박사 학위과정 논문 심사	8주차~15주차
	21(화)~27(월)	2026학년도 1학기 중간시험	8주차
5	1(금)~29(금)	논문 지도교수 배정원 제출(집중 기간)	
	4(월)	2026학년도 하계 계절학기 시행공지	
	5(화)	어린이날(공휴일)	
	24(일) / 25(월)	부처님오신날 / 대체휴일	

I. 2026학년도 학사력

월	일정	학 사 내 용	비 고
6	3(수)	2026 지방선거일	
	6(토)	현충일(공휴일)	
	1(월)~29(월)	2026년 1학기 강의평가 실시	
	12(금)	논문심사보고서 제출 마감	
	16(화)~22(월)	2026년 1학기 기말시험	16주차
	16(화)~29(월)	2026년 1학기 성적입력	
	23(화)~8.31(월)	2026년 여름방학	
	24(수)~7.15(수)	2026년 동계계절학기어학강좌(논문제출자격시험대체)수강	
	22(월)~26(금)	학위논문 업로딩 및 인준지 제출	
	30(화)~7. 5(일)	2026년 1학기 성적조회	
7	2(목)~5(일)	2026년 1학기 성적정정	
	6(월)	2026년 1학기 성적확정(보관성적이관)	
	21(화)~8.9(일)	2026년 2학기 복학신청	
	21(화)~9.28(월)	2026년 2학기 휴학신청	
8	3(월)~11(화)	재입학 원서접수, 특례재입학청원서 접수	
	3(월)~21(금)	학점등록원서 접수, 연구등록신청서 접수	
	12(수)~14(금)	2026학년도 2학기 수강신청(재학생 및 복학생)	
	15(토) / 17(월)	광복절(공휴일) / 대체휴일	
	21(금)	2026년 8월(2025학년도 후기) 학위수여식	
	25(화)~28(금)	2026학년도 2학기 재학생 등록	
	26(수)	신입생 오리엔테이션 예정	
	27(목)~28(금)	2026년 2학기 신입생 수강신청기간	

※ 중앙대학교 포탈 통합 ID 발급 방법

1. 중앙대 포탈 사이트 (<http://mportal.cau.ac.kr>) 접속->우측 상단 Login
2. 통합 ID신청
3. 중앙대학교 포탈 가입 이력이 있는 경우에는 동일한 ID를 사용
4. 다수의 학번 또는 개인번호를 소유한 사용자는 로그인 후, 대표신분을 설정하여 필요한 신분으로 변경 하며 사용



II. 수강신청안내

1. 수강신청기간

구분	일정	비고
신입생 수강신청	2026. 2. 26(목) 10:00 ~ 2. 27(금) 24:00	
신입생 및 재학생 수강 정정/취소 기간	2026. 3. 3(화) 10:00 ~ 3. 9(월) 24:00	이후 수강 취소일정 없음

❖ 대학원은 위 수강신청 기간 이외에는 수강신청, 정정, 취소할 수 없으니 각별히 유념하여 주시기 바랍니다.

2. 수강신청대상

- 가. 2026학년도 상반기 재학생으로 2026학년도 상반기 등록 예정자 전원
- 나. 2026학년도 상반기 복학 및 재 입학자 전원 (복교 및 재입학 허가 즉시)
- 다. 2026학년도 상반기 신입생

3. 수강신청 방법

중앙대학교 포탈 내 수강신청(온라인)

II. 수강신청안내

4. 수강신청절차 및 유의사항

- 1 중앙대 포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에서 통합아이디 만들기
- 2 로그인 후 수강 신청 바로 가기 클릭
- 3 수강신청 과목을 조회한 후 이수할 과목을 선정하여 클릭

유의사항

- (1) 동일 교과목을 중복 수강하여 취득한 학점은 졸업 학점에 포함하지 않음
- (2) 학기당 이수 학점 : 교과학점은 매 학기 9학점 (단, 무용학과 12학점)한도 안에서 신청할 수 있음

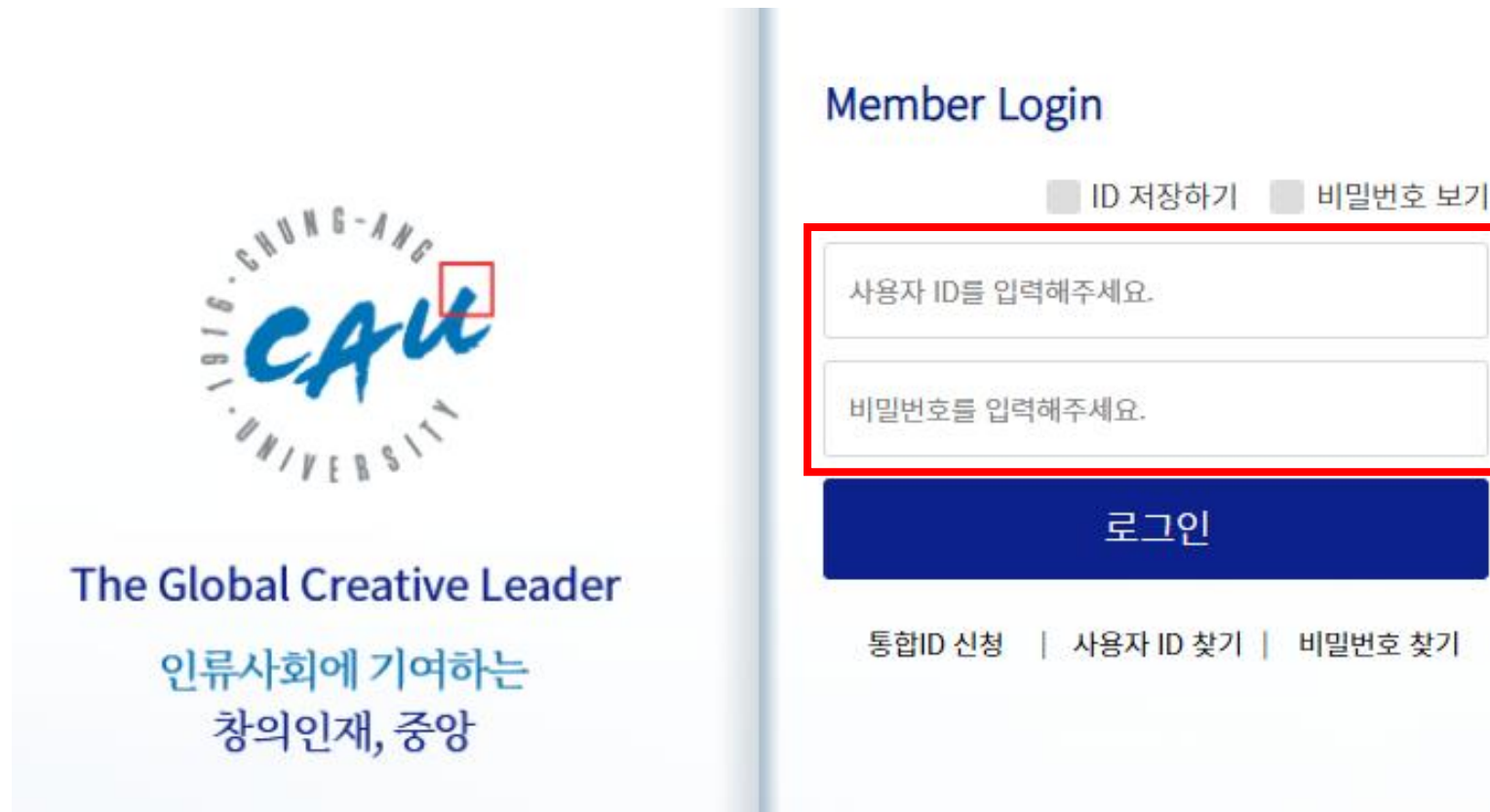
※ 전공연구, 선수과목, 프로젝트연구, 연구윤리 및 논문작성법 제외 (전공연구, 선수과목, 프로젝트연구 포함 최대 15학점까지 가능)

단, 직전학기 성적 평균평점이 43 이상인 경우에는 통산 1회에 한하여 12학점까지 수강신청 할 수 있음

※ 박사과정에서 전공연구 I, II, III 및 프로젝트연구 I, II, III는 동시 수강신청 불가하며, 수료 예정학기까지 순차적으로 이수해야 함.

[예] 전공연구II는 3차, 전공연구III는 4차, 프로젝트연구 II는 3차, 프로젝트연구III는 4차 등 수료 예정학기까지 순차적 이수

1 중앙대포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에서 로그인



CAU
1916·CHUNG-ANG
UNIVERSITY

The Global Creative Leader

인류사회에 기여하는
창의인재, 중앙

Member Login

ID 저장하기 비밀번호 보기

사용자 ID를 입력해주세요.

비밀번호를 입력해주세요.

로그인

[통합ID 신청](#) | [사용자 ID 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#)

한글 ENG 中文

수강신청 -

- 시스템 유의사항
- 수강신청** ← **클릭**
- 강의시간표 조회
- 개인시간표
- 동일대체과목조회
- 수강신청FAQ
- 수강신청계시판
- 시간표 변경내역
- 수강신청확인원
- 선호 검색조건 관리

성적조회 -

- 계절학기 성적조회

cau | 2025학년도 2학기

수강신청 안내 | 수강신청내역(취소)

⇒ 수강신청 기간이 아닙니다.

※ 대학원 수강신청 안내

1. 대학원 수료(졸업)학점 안내

- * 2017학번 이전 입학생 적용 대학원 수료학점표 확인하기
- * 2018학번 신입생 부터 적용 대학원 수료학점표 확인하기
- ※ 반드시 본인의 해당 수료 학점표를 확인 하신 후 수강신청 하시기 바랍니다.
- ⇒ 2017학번 이전 박사과정 입학생 (박사수료 학점에 석사 인정학점이 포함 됨)
- ① 본인이 석사학위과정에서 이수한 학점을 30학점까지 인정받을 수 있습니다. (단, 의, 약학과는 33학점까지 인정받을 수 있음)
- ② 본인의 석사학위 인정학점을 반드시 확인하시기 바랍니다.
(예시) 석사학위 인정학점이 24학점인 경우 박사학위과정에서 40학점(전공연구 4학점포함)을 이수하여야 함.

2. 수강신청관련 일정

가. 재학생 및 복학생 수강신청 기간

- 2025.08.19.(화) 10:00~18:00 짝수학번(학번 맨 끝자리 짝수)
- 2025.08.20.(수) 10:00~18:00 홀수학번(학번 맨 끝자리 홀수)
- 2025.08.21.(목) 10:00~24:00 전체학번

나. 수강 신청 정정기간

- 2025.09.01.(월) 10:00~ 2025.09.07.(일) 24:00 24:00 전체학번
- ※ 대학원은 별도의 수강 취소 기간 없음

3. 수강신청대상

재학생, 복학생, 신입생

수강신청 / 성적조회

- 수강신청
 - 수강신청
 - 수강내역조회
 - 개인시간표
 - 강의시간표조회
 - 시간표변경내역
 - 동일대체과목조회
 - 수강신청FAQ

2018년도 2학기 수강신청

HOME > 수강신청 > 수강신청 > 수강신청

소속 대학원 가진급 학년 교직 제한학점

수강신청 안내 교양과목 조회 **각 학과별 조회** 연계(융합)전공 조회

※ **여석 영역 안내** : 자자(자과자학년), 사타(사과타학년), 타부(타학과, 부전공, 학생설계), 복면(복수, 연계, 융합전공)
 ※ **여석 표시 안내** : 숫자 3(10)표시는 여석(수강정원)입니다. 여석 = (수강정원) - 신청자수
 ※ **정원이 0인 경우는 수강가능인원이 없는 것입니다.** 해당 행정실로 문의하시기 바랍니다.

캠퍼스 서울 대학(원) 대학원 학과(부) 간호학과 과목명 조회

신청	학년	구분	과목명/과목번호	학점	담당교수	폐강	강의시간	자자	자타	타부	복면	비고
신청	전체	전선	만성건강문제와간호 [06834-01]	3-3	김영미		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 412호 <세미나실2>	49 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	보건복지정책론 [47354-01]	3-3	김희영		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	근거기반간호 [48748-01]	3-3	김상숙		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 304호 <강의실>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	글로벌헬스케어이슈와통합 [49808-01]	3-3	이옥철		금5, 6, 7 103관(103관(파이퍼홀)) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	임상간호생리학1 [53608-01]	3-3	유해영		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호관리학세미나 [00583-01]	3-3	한기혜		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호철학세미나 [00625-01]	3-3	홍은영		금8, 9, 10 103관(103관(파이퍼홀)) 310호 <실습컨퍼런스>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호학세미나 [00637-01]	3-3	김지수		수1, 2, 3 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	보건정책개발론 [08693-01]	3-3	최세문		금8, 9, 10 103관(103관(파이퍼홀)) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	여성건강론 [14266-01]	3-3	이예림		수5, 6, 7 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	학위논문세미나 [22676-01]	3-3	김기숙		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	보완대체간호 [36703-01]	3-3	박경숙		수5, 6, 7 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	



5. 학점교류

대상학교

- 광운대학교 • 국민대학교 • 국방대학원 • 단국대학교 • 동국대학교
- 덕성여자대학교 • 부산대학교 • 서강대학교 • 서울대학교 • 서울시립대학교
- 성균관대학교 • 숙명여자대학교 • 송실대학교 • 울산대학교 • 인천대학교
- 인하대학교 • 전남대학교 • 제주대학교 • 충남대학교 • 한국교통대학교
- 한국학중앙연구원 • 한양대학교 • UST대학교(과학기술연합대학원대학교)
- 인천대학교 • 한국학중앙연구원 한국학대학원

신청방법

- 학기별로 대학원 홈페이지 공지사항을 확인
- 신청기간 내(1월~2월초, 7월~8월 초) 수강신청서제출
- 수강신청서 학과장승인 후, 대학원교육지원팀으로 제출

상한학점

- 학기당 6학점까지가능
- 재학 중 학점교류 상한학점은 석사 9학점, 박사 및 석박통합과정은 12학점
- 학점교류 과목은 해당 대학교의 전임교원 담당과목 수강을 원칙으로 함

소속 대학원의 당해 학기 학과목과 중복되는 타 대학원 학과목은 수강할 수 없다.

II. 수강신청안내

6. 선수과목이수방법

학과(부) 및 전공을 달리해 석·박사과정에 입학

전문 및 특수대학원, 외국대학에서 학위를 취득하고 석·박사과정에 입학

소속 학과에서 지정한 선수과목을 석사 15학점(또는 5과목), 박사 9학점(또는 3과목)을 추가 이수
(선수과목의 경우 석사과정은 학부과정 과목에서, 박사과정은 석사과정 과목에서 지정되어 있음)

동종전공, 부전공, 복수전공인 경우

- 선수과목학점인정신청서(대학원 홈페이지-각종안내-각종서식)를 제출하여 면제 받을 수 있음 (2025학년도 입학자 전원 제출)
- 선수과목 학점인정서(성적표 첨부)를 각 해당 학과 사무실에 제출 (매학기3월, 9월)

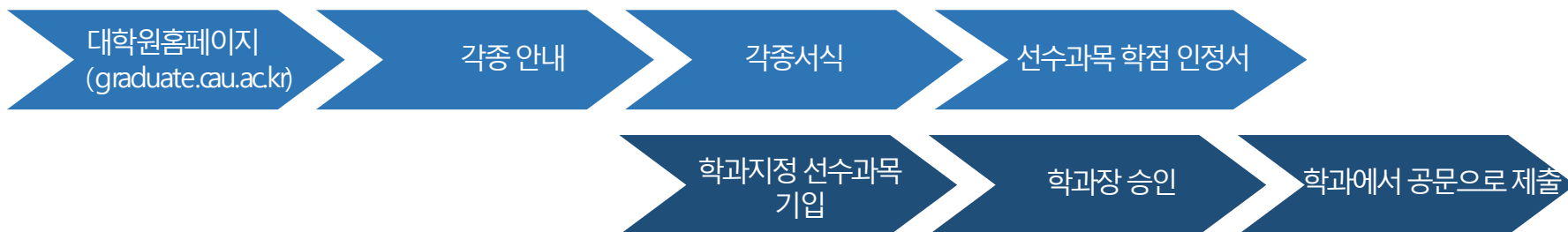
※선수과목이 석·박사 공통과목인 경우, 선수과목 및 전공으로 중복 인정받을 수 없다.

※선수과목은 본인의 졸업학점에 포함되지 않는다.

II. 수강신청안내

선수과목 학점인정 및 수강신청 방법

1 선수과목 학점 인정



2 선수과목 수강신청

석사과정

학과에서 지정한 선수과목(학과 내규 참조)을 온라인으로 수강신청을 한 후,
수강내역에서 이수구분을 "선수"로 변경(다음 페이지에 첨부 이미지 참조)

박사과정

학과에서 지정한 선수과목 확인 후 교과목 수강신청서 작성(담당교수 확인 서명 불필요) -> 학과 경유->
대학원교육지원팀으로 제출(대학원교육지원팀에서 직접 수강신청 함)

* 양식 다운로드(대학원 홈페이지 -> 각종 안내 -> 각종 서식 -> 2-2-1-1- 교과목 수강신청서)

II. 수강신청안내

Step1.

중앙대학교 수강신청 / 성적조회

로그아웃

HOME > 수강신청 > 수강신청 > 수강내역조회

2018년도 2학기 수강내역조회

수강내역

신청과목수 0 신청학점 0

삭제	과목번호	분반	과목명	폐강	이수	교양영역	재수강	학점	담당교수	강의시간	기	
											년도	학
삭제		01			전필			3	수 1, 2, 3 302관(대학원) 401호 <첨단강의실>			
삭제		01			전필			3	금 4, 5, 6 302관(대학원) 301호 <첨단강의실>			

Step2.

중앙대학교 수강신청 / 성적조회

로그아웃

HOME > 수강신청 > 수강신청 > 수강내역조회

2018년도 2학기 수강내역조회

수강내역

신청과목수 2 신청학점 6

삭제	과목번호	분반	과목명	폐강	이수	교양영역	재수강	학점	담당교수	강의시간	기	
											년도	학
삭제					전필							
삭제		01			선수					<첨단강의실>		

1. '전필' 클릭
2. '선수'로 변경 클릭

Step3.

중앙대학교 수강신청 / 성적조회

로그아웃

HOME > 수강신청 > 수강신청 > 수강내역조회

2018년도 2학기 수강내역조회

수강내역

신청과목수 2 신청학점 6

삭제	과목번호	분반	과목명	폐강	이수	교양영역	재수강	학점	담당교수	강의시간	기	
											년도	학
삭제		01			선수				수 1, 2, 3 302관(대학원) 401호 <첨단강의실>			

완료!!

II. 수강신청안내

7. 타 학과 개설과목의 수강학점 상한

- 타 학과 개설과목을 수강할 수 있으며, 상한은 학과내규로 정한다.(학과 요람 참조)

8. 학기당 이수학점

- 교과학점은 매 학기 9학점(단,무용학과는 12학점)을 초과하여 이수할 수 없음
(전공연구와 선수과목, 프로젝트연구 포함하여 15학점 이하)
- 석사과정 및 박사과정은 성적 평균평점이 43이상인 경우 재학 중 1회에 한하여 12학점을 이수 가능
- 석박사통합과정은 직전학기 성적이 평균평점 4.0 이상인 경우 횟수에 제한 없이 12학점까지 이수 가능

9. 수강과목 제한

- 재학 중 동일 교·강사가 담당하는 교과목은 3과목(석사, 박사 동일)을 초과하여 수강할 수 없다.

III. 성적

1. 전공과목의 편성

- 전공과목은 공통필수과목, 세부전공별 전공필수과목, 전공선택과목으로 구성
- **필수과목은 재학 중 석사과정 및 박사과정에서 각각 6학점 이상을, 석박사 통합과정에서 9학점 이상을** 이수해야 함

2. 출석의무

- 총 수업시간의 1/4이상(4주) 결석한 자의 성적은 F로 처리한다.

3. 학업성적의 등급 및 평가

- **A+ 등급의 부여는 과목별 수강생의 50%를 초과할 수 없다.**
- 다만, 전공연구와 수강인원 3명 이하인 교과목은 예외로 한다

등급	취득 점수	평 점	100점 만점 기준 환산점수
A+	95점 이상	4.5	100
A	90 ~ 94	4.0	94.28
B+	85 ~ 89	3.5	88.57
B	80 ~ 84	3.0	82.85
C+	75 ~ 79	2.5	77.14
C	70 ~ 74	2.0	71.42
P	PASS 0	없음	없음
F	~ 69	-	-

IV. 학적

1. 재학연한 및 논문제출기한

- 석사과정(학·석사연계과정 포함)은 입학일로부터 **5년**, 박사과정은 **8년**, 석·박통합 과정은 **9년** 이내
- 휴학기간 및 제적기간은 재학연한에 산입하지 않는다.
- 다만, 외국인은 재학연한을 두지 않는다.

2. 등록

구분	학위과정	등록기간	비고
정규 등록	석사, 박사 과정	4회 이상	의무사항 (단, 조기수료 요건을 충족한 자는 1학기 단축 가능)
	석·박사통합과정	8회 이상	
연구 등록 (10%)	석사과정	본인의 필요 (BK21또는 외부연구프로젝트 수행시 재학생 신분유지)에 따라 연구등록신청서를 제출 후 등록가능	2008학년도 박사 신입생부터 적용, (석박사 통합과정은 박사과정 진입시기) 2010년부터 시행중, 박사수료 후 첫 학기는 의무등록, 두번째 이후는 논문제출학기에 연구등록신청 하여 학위수여 시까지 최소 2회 연구등록해야 함
	박사과정 석·박사통합과정	학위과정 수료 후 논문 취득 시까지 2회 이상 등록 (단, 재학연한 내)	
학점 등록 (50%)	석사, 박사 과정	매 학기초 (2월, 8월 중순) 신청기간	석사, 박사과정 4학기 이상 석·박사학위 통합과정은 8학기 이상 등록을 필하고도 수료에 필요한 학점이 3학점 이내로 부족한 경우 학점등록을 할 수 있음 (단, 4학점 이상은 전액 등록을 해야 함)

IV. 학적

3. 휴학

- 휴학기간은 통산 3년(6학기)을 초과 할 수 없음
- 휴학은 1년 단위로 신청 가능하다 매 학기 복학신청 가능
- 학기 전 휴학 신청 기간 내에 중앙대 포탈에 접속하여 (<http://mportal.cau.ac.kr>)
본인이 직접 인터넷으로 신청하여야 함(군입대휴학, 육아휴학 포함)

✓ 신청절차



- 휴학은 학기 개시일로부터 **14일 이내**에 휴학해야만 등록금 환불사유 발생시 전액을 반환 받을 수 있음 (신입생 첫 학기 휴학의 경우, 학기 개시후 휴학 신청 가능)
(시행시기: 2017학년도 1학기 휴학자 부터 적용)

유의사항

- 장학금전액 수혜자는 첫 학기에 휴학할 수 없음, 단 대학원 학사운영에 관한 시행세칙 1의 32조 2항 제외

휴학신청

휴학신청시 주의사항

- 휴학신청 전 대출한 도서를 반납하여야 휴학이 승인 됩니다.
- 미 반납시 연체료 납부 및 증명서 발급이 안될 수 있으니 꼭 반납하시기 바랍니다.
- 학점등록 허가자의 휴학신청은 각 대학 교학지원팀으로 방문하여 처리하시기 바랍니다.
- 휴학신청 후 휴학 승인 여부를 휴복학 현황화면 또는 각 대학 교학지원팀에서 확인하시기 바랍니다.

☞ 일반 휴학인 경우

학부

- 가) 2012년도 이전 입학생 : 휴학기간은 1년 이내, 그 기간은 통산하여 수업연한의 1.5배 이내
- 나) 2013년도 이후 입학생(2015년도 편입생) : 휴학기간은 1년 이내, 그 기간은 통산하여 6학기, 편입생은 3학기 이내
(다만, 군입대 휴학자의 의무복무기간 및 유급에 의한 휴학 및 4학기 이내의 창업으로 인한 휴학기간은 통산기간에 산입하지 아니함)
- 일반휴학기간이 만료되면 복학신청을 해야 합니다.

대학원

- 1회 신청시 1년 동안 유효하며, 휴학 신청 후 1학기 또는 1년이 경과한 후에 복학할 수 있습니다.
- 재학중 총 휴학가능기간은 6학기(총 3년)입니다.
- 휴학기간이 만료되면 복학신청을 해야 합니다.

☞ 군입대 휴학인 경우

학부

- 군입대 휴학은 임명통지서 수령 즉시 신청합니다.
- 군입대 휴학자중 귀향조치를 받은 학생은 사유발생 즉시 행정실로 오셔서 복학과 관련된 사항을 상담하시기 바랍니다.
- 제대일로부터 1년 이내에 복학신청을 하셔야 합니다. 미 복학시 제적됩니다.

대학원

- 군입대 휴학 예정자는 입대영장, 전역확인서류를 첨부하여 행정실로 직접 방문 신청
※ 기타 문의사항은 소속대학/대학원 행정실로 문의바랍니다.

☞ 예비군관련 - 비상계획팀(☎820-6092)

- 휴학생은 지역예비군부대에 편성되며 해당부대 일정에 따라 훈련을 받게됩니다.
- 해외출국자 또는 질병 및 심신장애자는 보류(연기)원서를 제출하여야 합니다.
- 복학시에는 해당기간 내에 필히 전입신고를 하여야 합니다.

다음

IV. 학적

3. 휴학

휴학생에 대한 등록금 환불 변경 안내

- 시행시기 : 2017학년도 1학기 부터
- 적용대상 : 2017학년도 1학기 휴학자 부터 적용(기존 등록금 납부 휴학자의 대체 등록은 유지)

변경 전

2016학년도 2학기까지 등록금을 납부하고 휴학한 자는 복학학기로 등록금 대체 (기존 등록금 대체제도 운영)

변경 후

2017학년도 1학기 휴학자부터 납부한 등록금 반환 (등록금대체제도 폐지)

등록금 반환기준

- 학기개시일 전일까지 -> 등록금의 전액 (*개강일로부터 14일까지 등록 후 휴학한 자 포함)
- 학기개시일~30일까지 -> 수업료의 6분의 5 해당액
- 학기개시일 30일 다음일 ~ 60일까지 -> 수업료의 3분의 2 해당액
- 학기개시일 60일 다음일 ~ 90일까지 -> 수업료의 2분의 1 해당액
- 학기개시일 90일 다음일 ~ -> 반환하지 않음

※ 교육부 대학등록금에 관한 규칙에 의거

IV. 학적

4. 복학

- 휴학기간이 만료되기 전 복학신청기간 내에, 중앙대포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에 접속하여, 본인이 직접 인터넷으로 신청해야 함 (군제대복학, 육아복학 포함)
- 학기 개시 후 4주 이내에 전역이 가능한 자 또한 이를 증빙할 수 있는 확인서(부대장확인서 및 추천서 등)를 첨부하여 군제대복학 신청할 수 있음. 단, 복학신청기간 내에 복학신청해야 함

5. 제적

- 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자(미복학자)
- 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자(미등록자)
- 수강신청 기간에 수강신청을 완료하지 아니한 자(미수강자)
- 재학연한이 경과하여도 소정의 전 과정을 이수하지 못한 자(영구수료자)

6. 재입학

- 제적일로부터 1년이 경과 되어야 한다.(자퇴)
- 단, 미복학/미등록/미수강 제적자는 다음 학기에 재입학 신청이 가능

V. 졸업

1. 학위논문 제출자격 및 시험

▶ 시험의 시기 및 과목수

과정	과목 및 시기	어학시험		전공(종합)시험	비고
	과목	영어	한국어	전공과목	
석사	과목수	1	1	3(필수과목 2개 포함)	학과 내규집 참조
	시험시기	1차 학기부터 응시 가능함	1차 학기부터 응시 가능함 (외국인)	3차 학기초	
박사	과목수	1	1	4(필수과목 2개 포함)	
	시험시기	1차 학기부터 응시 가능함	1차 학기부터 응시 가능함 (외국인)	3차 학기초	

외국어시험(영어/한국어)

- 석사과정 : 1차 학기부터 응시 가능함
- 박사과정 : 1차 학기부터 응시 가능함 (※ 제2외국어는 학과에 따라 시행할 수 있음)

전공시험

- 석사과정 (3과목)
 - 1) 3회 이상 등록을 한 자(3학기부터 응시 필수)
 - 2) 음악학과는 재학 중 Recital을 개최하여 지도교수의 인정을 받은 자. ※ 학석사 연계과정은 15학점 이상 취득자
- 박사과정(4과목): 3회 이상 등록을 한 자 (3학기부터 응시 필수)

1. 학위논문 제출자격 및 시험

외국어시험(영어) 대체

- TOEIC 780점, TOEFL 530점(CBT 233점, IBT 91점), New TEPS 363점 (TEPS 664점), IELTS 6급, G-TELP(Level2) 75점, TOEIC SPEAKING 140점이상, OPIc IM3 이상 취득자

단, 유효기간 내 응시한 성적표 원본을 첨부하여 어학시험대체인정서를 제출하여야 함

- 영어강좌 수강 : 계절학기(하,동계) 영어강좌 수강 합격자(계절학기는 외국어시험 불합격자만 수강 가능)

한국어 능력시험

- 대상 : 외국인 학생 대상(인문사회, 예체능 계열 학생)
- 한국어능력시험 면제 : 한국어능력시험 TOPIK 4급 이상 또는 세계한국말인증 KIPT350점 이상 취득자

※ 입학 요건으로 국제교류팀에 어학시험성적표를 제출한 경우에도 별도로 대학원지원팀에 성적표를 제출해야 면제 처리 가능

2. 세부전공신청

- 각 학과에는 세부전공이 편성되어 있음
- 1차 학기 말까지 세부전공배정요청서(일반대학원 홈페이지 각종안내 - 각종서식)를 제출하여야 함

3. 논문 지도교수 배정 및 변경

- 석·박사과정 : 1차 학기 또는 2차 학기에 해당 학과장의 승인 하에 논문 지도교수 배정 신청서를 대학원 교육지원팀에 제출하여 논문 지도교수를 배정받을 수 있으며, 학과사정에 의해 필요한 경우에는 2인의 교수가 공동지도 할 수 있다.
- 학연산 협동과정 학생의 논문 지도교수는 해당학과 교수 1인과 협력연구소(원)위원 1인으로 하여 공동 배정한다.
- 지도교수 변경은 학기 시작 후 30일전까지 지도교수 변경원을 제출하여 지도교수를 변경할 수 있다.
 - (1) 박사과정은 지도교수를 변경한 후 1학기 이상 지도를 받은 후에 논문을 제출할 자격이 있다.
 - (2) 논문지도교수의 신분변동(안식년 등)으로 인하여 전공연구과목을 담당할 수 없을 경우 : 지도교수가 위임한 교수로 전공연구 과목 개설을 학과장 명의의 공문으로 요청함(학과조교와 상의)

4. 학위 청구논문 제출자격

- 소정의 학점을 이수하고(수료가능 학점), 논문제출자격시험 전체 과목에 합격한 자
- 연구실적: 박사과정생은 재학 중 주저자(제1 저자, 교신저자)로 게재된 연구실적이 있어야 함
 - ✓ 인문·사회·예체능계열: 연구재단등재후보지 이상의 학술지 1편 이상 게재
 - ✓ 자연·공학·의학계열: JCR 1편 이상 게재
- ※ 교내 장학(GRS, CAYSS 장학 등)관련 사사문구가 기입된 실적은 대상이 본인 또는 타인인 경우 모두 중복제출 불가
- 박사과정은 논문제출 직전학기까지 프로포절 심사를 받은 자
- 연구윤리 및 논문작성법 특강을 이수한 자.(e-클래스에서 이수)-추후 공지사항 참조
- 입학 후 석사는 5년, 박사는 8년, 석박통합과정은 9년을 초과하지 아니한 자

5. 연구지원센터 운영

1. 목적 : 대학원의 국제화 및 논문의 수준 향상
2. -일반 대학원생(석사/박사과정) 국문 학위 논문 교열(외국인만 가능), 영문 학위 논문 교열
-일반 대학원생(석사/박사과정) 영문 학술지 게재 논문 교열
3. 온라인 신청으로 진행하여 운영
4. 신청 관련하여 상세한 사항은 대학원 홈페이지 공지 예정

6. 연구윤리 및 논문작성법 수강

이수의무 근거

대학원 학사운영에 관한 시행세칙 I-제90조(논문제출 자격), 제95조(논문제출 자격)
 석사(박사)학위 청구논문을 제출하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 구비하여 대학원장의 승인을 얻어야 한다.
 → 5. **연구윤리 및 논문작성법 과목**을 이수하고 연구윤리서약서를 제출한 자

수강기간

2025년 9월 ~ 12월 (신입생은 “연구윤리 및 논문작성법”은 대학원교육지원팀에서 일괄수강신청예정)

수강대상

본교 전체 일반대학원생 및 BK21 참여대학원생

수강방법

E-Class → ‘연구윤리 및 논문작성법’ 기한내 수강

커리큘럼

연구윤리 / 생명윤리 / 동물실험윤리 / 논문작성법(약 25분씩 14차시, **1학점(P/F)**)

연번	수업구분	목차
1	연구윤리	연구윤리 / 연구부정행위 판단기준 / 부실 학술활동 예방
2	생명윤리	생명윤리 / 연구노트 작성 / 연구부정예방을 위한 올바른 연구수행
3	동물실험윤리	동물실험에서 고려해야할 윤리적 문제 / 실험동물의 복지 / 동물실험 윤리의 원칙
4	논문작성법	연구부정행위 관련 법 개정 내용 / 출처 제시와 인용 / 연구보안 / 개인정보 보호 / IRB 관련 법률과 심의 대상 및 심의 신청

VI. 대학원 장학금 안내

1. 교내장학금

구분	장학명	지급기준	지급액
교내	1	CAU GRS 전일제 신입생 중 우수한 자를 선발하여 지급	- A형 : 수업료 전액 - B형 : 수업료 반액 (4학기 지급, 단 학석사연계 3학기, 석박통합 6학기까지 지급)
	2	우수재학생장학금 재학생 대상으로 매 학기 성적 및 연구 성과 우수자에 대하여 학과장의 추천을 통해 선발	- 200만원 지급 - 매학기 선발
	3	중앙예술장학금 예술계열 일반학과 석사과정 및 무용학과(실기) 석사 또는 박사과정 전일제 신입생 중 학과별로 정한 기준에 부합하는 자를 선발하여 지급 ※ 대상학과: 공연예술학과, 디자인학과, 음악학과, 조형예술학과(석사과정 예술학제외), 한국음악학과, 무용학과 실기	학과별로 정한 기준 충족 시 수업료 전액 (4차 학기), 무용학과 실기(5차 학기)
	4	중앙사랑연구장학금 (조교 장학금) 소속 지도교수 또는 학과장의 추천과 소속 부서장의 제청을 받은 자(교육조교, 실험조교, 연구조교)에게 지급 - 교육조교: 강의보조(실험실습) 또는 학사업무 및 학생지도 담당 - 실험조교: 학과 실험 및 연구보조 담당 - 연구조교: 전임교원의 교육, 실험실습, 연구보조 담당(연구지원팀 문의)	조교규정에 따라 장학금 지급
	5	공로복지장학금 학교·사회 발전기여자 및 가계 곤란자 등에 대해 학과장 이상의 추천을 받아 대학원장학위위원회의 심의를 거쳐 차등하여 예산범위 내에서 지급	수업료 전액 또는 일부
	6	직계장학금 1. 본 대학교 또는 법인에 재직 중인 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원 본인 및 직계자녀 2. 본 대학교 또는 법인 재직 중 정년 또는 명예퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀 3. 본 대학교 또는 법인에 15년 이상 근무하고 순직, 공상으로 퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 직계자녀	- 수업료 전액 (수업연한까지) 2차 학기 부터 평점 3.0/4.5 이상
	7	부속기관장학금 학교법인 중앙대학교 산하기관(중앙대학교 제외)에 5년 이상 근무하고 있는 임직원 본인, 배우자 및 직계자녀 중 1인에 한하여 지급	- 본인 : 수업료 50% - 배우자 및 직계자녀 : 수업료 25% (수업연한까지, 재직 시에 한함) 2차 학기 부터 평점 3.0/4.5 이상

VI. 대학원 장학금 안내

1. 교내장학금

구분	장학명	지급기준	지급액	
교내	8	봉사장학금(총학생회 장학금)	총학생회 임원으로 활동 시 지급(자치기구장학금)	수업료 전액 또는 일부
	9	근로 장학금(총학생회 장학금)	일정시간의 근로를 통하여 학교발전에 기여한 자에게 지급	근무시간별 장학금 지급
	10	외국인 장학금	1. 외국인 장학금 - 1차학기 : 공인 한국어능력시험 또는 공인영어성적 등 일정 기준 충족한 자 - 2차학기부터 잔여수업연한 : 일정 성적 이상자에게 지급 2. CAYSS : 우수 이공계 대학원 외국인 입학생으로 중앙대학교 소속 전임교원의 추천을 받은 자	장학종류별 지급기준 및 장학금액 상이 (수업료 전액 또는 일부)
	11	산학협력단 장학금	교원 연구과제 수행 시 지원	산학협력단에서 별도 선발
	12	기타 장학금	대학원장이 따로 정함 - 특성화장학금, 기금장학금, 위탁성장학금 등	

2. 교외장학금

구분	장학명	지급기준
교외	정부초청 외국인 장학금	• 정부초청 장학생으로 본 대학원에 입학한 자 및 외국인 유학생에게 지급
	기타	• 대학원동문회 장학금, 현대차 정몽구 스텔러십, 아산사회복지재단, 대상문화 재단 외 -> 대학원 홈페이지 공지사항(장학) 참조

VI. 대학원 장학금 안내

3. 연구성과지원금

1) 대상자

- (1) 본교 대학원 재학생 및 연구등록생
- (2) 국내외 학술지에 제1저자로 논문을 발표한 자(지도교수 제외 제1저자 가능)

2) 신청기간: 학기별 신청 (1학기 1~6월 출판논문에 한하여 6월말, 2학기 7~12월 출판논문에 한해 12월 말 신청접수)

3) 지원 금액

구분		1급지		2급지
인문사회계열 예체능계열	학술지	SSCI, A&HCI 등 국제(공인) 학술지		SCOPUS 한국연구재단등재지
	지원금액	상위 20%	1,500,000원	500,000원
		상위 50%	1,200,000원	
		50% 미만	1,000,000원	
자연,공학계열 의학계열	학술지	상위 50% 이내 JCR 등재 학술지		기타 JCR 등재 학술지
	지원금액	상위 20%	1,200,000원	500,000원
		상위 50%	900,000원	

4) 신청 제한: 연구조교, GRS, CAYSS 등 교내의 장학지원으로 이루어진 연구 실적의 경우 신청이 제한됨

VI. 대학원 장학금 안내

4. 국제학술대회 참가지원금

1) 대상자

- (1) 본교 대학원 재학생 및 연구등록생으로 본교 교원이 추천을 한 자
 - ※ 단, 박사 학위 과정생은 수료 후 첫 연구등록을 한 자에 한해 졸업 전까지 인정
- (2) 해외에서 개최된 국제학술대회에 참가하여 발표한 자로 해당 실적의 소속 기관이 본교인 경우에 한해 인정
 - ※ 단, 지도교수와 함께 국제학술대회에 참가한 경우 인정
 - ※ 국제학술대회: 참석국가 4개국 이상 / 발표논문 10편 이상 / 외국인 논문 비율 50%이상
 - 기타 교내·외 지원금을 받아 국제학술대회에 참가한 경우에는 신청 불가 (해당학회 참석에 소요되는 비용의 일부 또는 전체에 대해 교내외 지원을 받은 경우 신청 불가)

2) 신청 기간: 매년 1월: 전년도 8월 ~ 당해년도 1월 업적 / 7월: 당해년도 2월 ~ 7월까지 업적

3) 지원 금액

지역명	지원금액
아시아 지역	400,000원 이내
북중미 및 호주지역	1,000,000원 이내
유럽, 아프리카 및 남미지역	1,200,000원 이내

VII. 학자금대출

1. 학자금 대출

1) 대상자

- (1) 입학 허가된 신입생과 재학생 대상
- (2) 일반상환 학자금과 취업 후 상환 학자금 대출(개인 신용도에 따른 대출 제한 및 학제에 따른 등록금 대출액 한도)

2) 신청 기간 : 1학기(1월 ~ 3월경), 2학기 (7월~9월경)

3) 지원 자격 및 대출 규모

구 분		일반 상환 학자금 대출	취업 후 상환 학자금 대출
신청 연령		- 만 55세 이하	- 만 40세 이하
성적 기준	신입생	- 대학 입학허가 기준	- 대학 입학허가 기준
	재학생	- 직전학기 성적 c학점(70/100) 이상	- 제한 없음
신용요건		- 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한	- 제한 없음
소득기준		- 학자금 지원 구간 제한 없음	- 학자금 지원 4구간 이내
대출 규모	대출 조건 (한도)	- 등록금은 학교가상계좌로 입금(신입생 기등록자는 학생개인 계좌) - 석사과정 일반·특수/전문기술 석사 : 6천만원 - 박사과정 일반·특수 : 9천만원 - 생활비 학생개인계좌로 입금 / 학기당 최대 200만원	- 등록금은 학교가상계좌로 입금(신입생 기등록자는 학생 개인 계좌) - 석사과정 일반/전문기술 석사 : 6천만원 - 박사과정 일반 : 9천만원 - 생활비 학생개인계좌로 입금 / 학기당 최대 200만원
	대출금리	- 연 1.7% 고정금리 (2026학년도 1학기 기준)	- 연 1.7% 변동금리 (2026학년도 1학기 기준)
상환방법		원리금균등분할, 원금균등분할상환 중 선택 (월 분할상환 방식) ※ 중도상환 가능(수수료 없음)	의무적 상환 : 소득에 따라 상환(국세청) ※ 자발적 상환(재단) 가능(수수료 없음)

VIII. 중앙대 포탈, 대학원 홈페이지, 학과 요람 확인

- ▶ 중앙대 포탈(<https://mportal.cau.ac.kr>)
- ▶ 대학원 홈페이지(<http://graduate.cau.ac.kr/2018>)
- ▶ 학과 요람(내규) 확인

The image shows a sequence of four screenshots illustrating the navigation path to find department regulations (학과요람) on the CAU mobile portal. The path starts at the main portal, goes to the department introduction page, then to the department page, and finally to the regulations page. Red boxes and arrows highlight the specific steps and links.

1. CAU mobile portal homepage: **학과소개** (Department Introduction) is highlighted in a red box.

2. CAU mobile portal '학과소개' page: **학과소개** (Department Introduction) is highlighted in a red box.

3. CAU mobile portal '경영학과' (Department of Business Administration) page: **학과소개** (Department Introduction) is highlighted in a red box.

4. CAU mobile portal '경영학과' page: **학과소개** (Department Introduction) is highlighted in a red box, and **학과소개** (Department Introduction) is highlighted in a red box.

VIII. 필수확인!

※ 보다 자세한 사항은 반드시 대학원 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

- 대학원 학사운영에 관한 시행세칙

※ 대학원 홈페이지 → 대학원소개 → 대학원규정

감사합니다 😊