

2020학년도 전반기

중앙대학교 대학원 주요 학사 안내

신입생 Orientation

1. 2020학년도 학사력

※중앙대학교 포탈 통합 ID
발급방법

2. 수강신청

- 1) 수강신청기간
- 2) 수강신청 대상
- 3) 수강신청방법
- 4) 수강신청 절차 및 유의사항
- 5) 학점교류
- 6) 선수과목

3. 학사변동사항

- 1) 세부전공신청
- 2) 전공과목의 편성
- 3) 타 학과 개설과목의
수강학점 상한
- 4) 학기당 이수학점
- 5) 학업성적의 등급 및 평가

4. 학사안내

- 1) 재학연한 및 논문제출기한
- 2) 등록
- 3) 휴학
- 4) 복학
- 5) 제적
- 6) 재입학
- 7) 수업 및 재학연한 및
학점이수 구분표
- 8) 수강과목 제한
- 9) 출석의무
- 10) 학위논문 제출자격 및 시험
- 11) 논문 지도교수 배정 및 변경
- 12) 학위 청구논문 제출자격
- 13) 연구지원센터 운영

5. 장학금 안내

- 1) 교내장학금
- 2) 교외장학금
- 3) 동문회장학금
- 4) 연구성과 지원금
- 5) 국제학술대회 참가 지원금

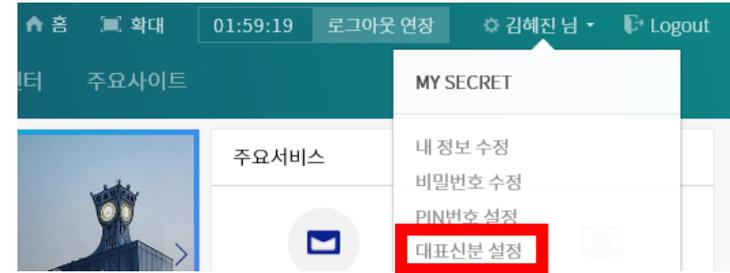
6. 학자금대출

7. 학생증 신청

8. 기타 안내사항

※중앙대학교 포탈 통합 ID 발급 방법

1. 중앙대포탈 웹사이트 (<http://mportal.cau.ac.kr>) 접속->우측 상단 Login
2. '신뢰할 수 있는 사이트' 추가 -> 통합 ID신청
3. 중앙대학교 포탈 가입 이력이 있는 경우에는 동일한 ID를 사용
4. 다수의 학번 또는 개인번호를 소유한 사용자는 로그인 후, 대표신분을 설정하여 필요한 신분으로 변경 하며 사용



CAU 중앙대학교 정보마당 학사마당 학부모마당 주요사이트

CAU CHUNG-ANG UNIVERSITY
The Global Creative Leader
인류사회에 기여하는
창의인재, 중앙

인증범위 학사행정시스템(학적, 성적관리, 학사관리, 증명발급) 및 홈페이지 운영
유효기간 2019.07.11 ~ 2022.07.10

로그인

신뢰할 수 있는 사이트 추가

이용약관(동의) 통합ID확인 정보입력 가입완료

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

1. 수강신청기간

구분	일정	비고
신입생 수강신청	2020년 3월 16일(월) ~ 2020년 3월 21일(토)	신입생은 수강 정정 및 취소 기간 없음
재학생 수강 정정기간		재학생 수강신청, 정정, 취소

❖ 대학원은 위 수강신청 기간 이외에는 수강신청, 정정, 취소할 수 없으니 각별히 유념하여 주시기 바랍니다.

2. 수강신청대상

- 가. 2020학년도 전반기 재학생으로 2020학년도 전반기 등록 예정자 전원
- 나. 2020학년도 전반기 복학 및 재 입학자 전원 (복교 및 재입학 허가 즉시)
- 다. 2020학년도 전반기 신입생

3. 수강신청

교. 내외 인터넷이 연결된 전 PC (WEB 방식)

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

4. 수강신청절차 및 유의사항

- 1 중앙대 포털(<http://mportal.cau.ac.kr>)에서 통합아이디 만들기 (대학원 홈페이지 공지사항에서 학번조회)
- 2 로그인 후 수강 신청 바로 가기 클릭
- 3 수강신청 과목을 조회한 후 이수할 과목을 선정하여 클릭
- 4 본인이 이수할 과목을 종합정보시스템(Web)을 통하여 정확히 입력한 후 이상 유무를 확인

유의사항

- (1) 수강신청은 학과장의 수강지도를 받아 본인이 직접 수강신청 기간 내에 전산처리 하여야 함
- (2) 동일 교과목을 중복 수강하여 취득한 학점은 졸업 학점에 계산하지 않음
- (3) 학기당 이수 학점 : 교과학점은 매 학기 9학점 (단, 무용학과 12학점)한도 안에서 신청할 수 있음
 - ※ 전공연구, 선수과목, 프로젝트연구 제외(전공연구와 선수과목, 프로젝트연구 포함 최대 15학점까지 가능)
 - 단, 직전학기 성적 평균평점이 430 이상인 경우에는 통산 1회에 한하여 12학점까지 수강신청 할 수 있음
 - ※ 박사과정에서 전공연구Ⅱ, Ⅲ 및 프로젝트연구 Ⅱ, Ⅲ 는 동시 수강신청 불가함
 - [전공연구Ⅱ는 3차, 전공연구Ⅲ은 4차, 프로젝트연구 Ⅱ는 3차, 프로젝트연구Ⅲ은 4차(약학과, 공학계열 만 해당)]

1

중앙대포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에서 로그인

100th Anniversary
The CAU
새로운 1000년을 준비하는
개교 100주년

100 years
From 1919 to 2019

개인정보처리방침 | 도움말 | 원격지원

Member Login

인증서 로그인 ID 저장하기

비밀번호를 입력해주세요.

로그인

통합 ID 신청 | 사용자 ID 찾기 | 비밀번호 찾기

유의사항 사용자ID/비밀번호를 모름 경우 사용자ID 찾기/비밀번호 찾기를 이용하면 됩니다.
관련문의 02)820-5114

신뢰할 수 있는 사이트 추가

© 2018 Chung-Ang Univ.

2

'수강신청' 버튼 클릭

[홈](#) [확대](#) 28:05 [로그아웃](#) [Logout](#)

중앙대학교
[즐거찾기](#)
[정보마당](#)
[학사마당](#)
[강의마당](#)
[e-상담센터](#)
[주요사이트](#)

나의 정보

님

대학원 과 입학

• 이수학기 학기 • 이수 학점

- 수업시간:
- 오늘 일정: 등록된 일정이 없습니다.
- 학사공지:

메일함 0 | PUSH 4 내정보

CAU News Today

2018 HI CAU SUMMER CAMP SESSION2 입소식 산학협력단, 청년 TLO 육성사업' 선정
지난 8월 13일 103관(피어퍼홀) 106호에서 '2018 H 우리 대학 산학협력단은 과학기술정보통신부에서

학술정보원 공지사항

공지사항 학술DB 서울

- [CK-II 사업] 2018-2학기 독서커뮤니... 2018.08.16
- 중앙도서관 단수 안내 2018.08.16
- [아메리칸센터 초청장] 인터넷규제와... 2018.08.09
- [미대서관 초청장] 미국대학 온라인... 2018.08.06

공지사항

포탈공지 학칙개정 공고

- 2018년도 1학기 안성캠퍼스 학생예... 2018.04.11
- IT 서비스 만족도 설문조사 경품 당첨... 2018.03.13
- Notice related to new E-class in E... 2018.03.08
- Notice related to new E-class in E... 2018.03.08
- 수강신청 변경 시 이클래스 내 강의실... 2018.03.05

더보기

오늘의 수업시간

전체 수업 개인

월	화	수	목	금	토
8					
9					
10					
11					
12					
13					

주요서비스

e-class

수강신청

E-mail

Rainbow Sys.

중앙인

온라인 폭력예방 교육

CAU Notice

전체 학사 학점교류 모집 장학 행사 일반

- [통합] 2018학년도 2학기 서울/안성... 2018.08.20
- [통합] 2018학년도 2학기 「CTO기... 2018.08.20
- [통합] [교수학습개발센터] 2018학년... 2018.08.20
- [통합] 청년 창업가를 위한 법률 실무... 2018.08.20
- [통합] HI FIVE 산학협력 창업 교과목... 2018.08.20

더보기

학사일정

3월	4월	5월	6월	7월	8월
					<ul style="list-style-type: none"> • 2018학년도 2학기 수강신청 장바구니... 07일(화) • 광복절(공휴일) 15일(수) • 2017학년도 후기 학위수여자 졸업기... 17일(금) • 2018학년도 2학기 수강신청 20일(월)~22... • 2018학년도 2학기 재학생 등록 27일(월)~31...

수강신청 / 성적조회

- 수강신청
- 수강신청 안내
- 수강신청 FAQ

클릭

2018년도 2학기 수강신청

HOME > 수강신청 > 수강신청 > 수강신청

소속	대학원	가진급 학년	교직	제한학점
----	-----	--------	----	------

수강신청 안내

※수강신청은 [교양과목 조회] 및 [각 학과별 조회]탭에서 하시기 바랍니다.

1 대학원 수료(졸업)학점 안내

- * 2017학번 이전 입학생 적용 대학원 수료학점표 확인하기
- * 2018학번 신입생 부터 적용 대학원 수료학점표 확인하기
- ※ 반드시 본인의 해당 수료 학점표를 확인 하신 후 수강신청 하시기 바랍니다.

☞ 2017학번 이전 박사과정 입학생 (박사수료 학점에 석사 인정학점이 포함 됨)

- ① 본인이 석사학위과정에서 이수한 학점을 30학점까지 인정받을 수 있습니다.
단, 의, 약학과는 33학점까지 인정받을 수 있음
- ② 본인의 석사학위 인정학점을 반드시 확인하시기 바랍니다.
(예시) 석사학위 인정학점이 24학점인 경우 박사학위과정에서 40학점(전공연구 4학점포함)을 이수하여야 함.

2. 수강신청기간

- 가. 재학생 및 복학생 수강신청 기간
 - ① 2018. 8. 20. (월) 10:00 ~ 18:00 (학번 끝자리 짝수학번)
 - ② 2018. 8. 21. (화) 10:00 ~ 18:00 (학번 끝자리 홀수학번)
 - ③ 2018. 8. 22. (수) 10:00 ~ 2018. 8. 22. (수) 24:00 전체학번

수강신청 / 성적조회

- 수강신청
- 수강내역조회
- 개인시간표
- 강의시간표조회
- 시간표변경내역
- 동일대체과목조회
- 수강신청FAQ



2018년도 2학기 수강신청

HOME > 수강신청 > 수강신청 > 수강신청

소속 대학원 가진급 학년 교직 제한학점

수강신청 안내 교양과목 조회 **각 학과별 조회** 연계(융합)전공 조회

※ **여석 영역 안내** : 자자(자과자학년), 사타(사과타학년), 타부(타학과, 부전공, 학생설계), 복면(복수, 연계, 융합전공)
 ※ **여석 표시 안내** : 숫자 3(10)표시는 여석(수강정원)입니다. 여석 = (수강정원) - 신청자수
 ※ **정원이 0인 경우는 수강가능인원이 없는 것입니다.** 해당 행정실로 문의하시기 바랍니다.

캠퍼스 서울 대학(원) 대학원 학과(부) 간호학과 과목명 조회

신청	학년	구분	과목명/과목번호	학점	담당교수	폐강	강의시간	자자	자타	타부	복면	비고
신청	전체	전선	만성건강문제와간호 [06834-01]	3-3	김영미		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 412호 <세미나실2>	49 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	보건복지정책론 [47354-01]	3-3	김희영		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	근거기반간호 [48748-01]	3-3	김상숙		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 304호 <강의실>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	글로벌헬스케어이슈와통합 [49808-01]	3-3	이옥철		금5, 6, 7 103관(103관(파이퍼홀)) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	임상간호생리학1 [53608-01]	3-3	유해영		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호관리학세미나 [00583-01]	3-3	한기혜		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호철학세미나 [00625-01]	3-3	홍은영		금8, 9, 10 103관(103관(파이퍼홀)) 310호 <실습컨퍼런스>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호학세미나 [00637-01]	3-3	김지수		수1, 2, 3 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	보건정책개발론 [08693-01]	3-3	최세문		금8, 9, 10 103관(103관(파이퍼홀)) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	여성건강론 [14266-01]	3-3	이예림		수5, 6, 7 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	학위논문세미나 [22676-01]	3-3	김기숙		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	보완대체간호 [36703-01]	3-3	박경숙		수5, 6, 7 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

5. 학점교류

대상학교

송실대학교 · 인하대학교 · 국민대학교 · 동국대학교 · 덕성여자대학교 · 부산대학교 · 서울대학교 · 성균관대학교 · 숙명여자대학교 · 울산대학교 · 제주대학교 · 충남대학교 · 전남대학교 · 한양대학교 · 국방대학원 · UST대학교(과학기술연합대학원대학교) · 한국교통대학교 · 인천대학교 · 광운대학교

신청방법

- 학기별로 대학원 홈페이지를 통해서 공지사항을 확인
- 신청 기간 내(1월~2월초, 7월~8월 초) 수강신청서제출(대학원지원팀)
- 학과장 승인 후, 대학원지원팀으로 제출

상한학점

- 학기당 6학점까지가능
- 재학 중 학점교류 상한학점은 석사 9학점, 박사 및 석박통합과정은 12학점
- 학점교류 과목은 해당 대학교의 전임교원 담당과목 수강을 원칙으로 함

소속 대학원의 당해 학기 학과목과 중복되는 타 대학원 학과목은 수강할 수 없다.

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

6. 선수과목이수요령

학과(부) 및 전공을 달리해 석·박사과정에 입학

전문 및 특수대학원, 외국대학에서 학위를 취득하고 석·박사과정에 입학

소속 학과에서 지정한 선수과목을 석사 15학점(또는 5과목), 박사 9학점(또는 3과목)을 추가 이수
(선수과목의 경우 석사과정은 학부과정 과목에서, 박사과정은 석사과정 과목에서 지정되어 있음)

동종전공, 부전공, 복수전공인 경우

- 선수과목학점인정신청서(대학원 홈페이지-각종안내-각종서식)를 제출하여 면제 받을 수 있음 (2020학년도 입학자 전원 제출)
- 선수과목 학점인정서를 학과장님 승인 하에 입학 첫 학기에 각 대학원지원팀 담당자에게 제출하셔야 4학기간의 학사계획을 하실 수 있습니다.

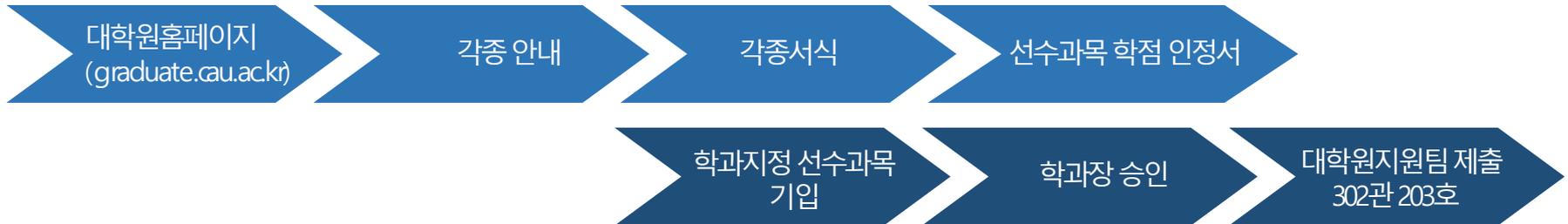
※선수과목이 석·박사 공통과목인 경우, 선수과목 및 전공으로 중복 인정받을 수 없다.

※선수과목은 본인의 졸업학점에 포함되지 않는다.

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

선수과목 학점인정 및 수강신청 방법

1 선수과목 학점 인정



2 선수과목 수강신청

학과에서 지정한 선수과목을 온라인으로 수강신청을 한 후,
수강내역에서 이수를 클릭하여 선수로 변경(다음 페이지에 첨부 이미지 참조)

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

Step1.

중앙대학교 수강신청 / 성적조회

2018년도 2학기 수강내역조회

수강내역

신청과목수 0 신청학점 0

삭제	과목번호	분반	과목명	폐강	이수	교양영역	재수강	학점	담당교수	강의시간	기
삭제											년도
전필								3	수 1, 2, 3 302관(대학원) 401호 <첨단강의실>		학
전필								3	금 4, 5, 6 302관(대학원) 301호 <첨단강의실>		학

Step2.

중앙대학교 수강신청 / 성적조회

2018년도 2학기 수강내역조회

수강신청

신청과목수 2 신청학점 6

삭제	과목번호	분반	과목명	폐강	이수	교양영역	재수강	학점	담당교수	강의시간	기
삭제											년도
전필										<첨단강의실>	학
선수	01										학

Step3.

중앙대학교 수강신청 / 성적조회

2018년도 2학기 수강내역조회

수강신청

신청과목수 2 신청학점 6

삭제	과목번호	분반	과목명	폐강	이수	교양영역	재수강	학점	담당교수	강의시간	기
삭제											년도
선수	01								수 1, 2, 3 302관(대학원) 401호 <첨단강의실>		학

Ⅲ. 학사변동사항

1. 세부전공신청

- 각 학과에는 세부전공이 편성되어 있음
- 1차 학기 말까지 세부전공배정요청서(일반대학원 홈페이지 각종안내 - 각종서식)를 제출하여야 함

2. 전공과목의 편성

- 전공과목은 공통필수과목, 세부전공별 전공필수과목, 전공선택과목으로 구성
- 필수과목은 재학 중 석사과정 및 박사과정에서 각각 6학점 이상을, 석박사 통합과정에서 9학점 이상을 이수해야 함

3. 타 학과 개설과목의 수강학점 상한

타 학과 개설과목을 수강할 수 있으며, 상한은 학과내규로 정한다.(학과 요람 참조)

4. 학기당 이수학점

- 교과학점은 매 학기 9학점(단,무용학과는 12학점)을 초과하여 이수할 수 없음
(전공연구와 선수과목, 프로젝트연구 포함하여 15학점 이하)
- 석사과정 및 박사과정은 성적 평균평점이 43이상인 경우 재학 중 1회에 한하여 12학점을 이수 가능
- 석박사통합과정은 직전학기 성적이 평균평점 40 이상인 경우 횟수에 제한 없이 12학점까지 이수 가능

III. 학사변동사항

5. 학업성적의 등급 및 평가

- A+ 등급의 부여는 과목별 수강생의 50%를 초과할 수 없다.
- 다만, 전공연구와 수강인원 3명 이하인 교과목은 예외로 한다

등급	취득 점수	평점	100점 만점 기준 환산점수
A+	95점 이상	4.5	100
A	90 ~ 94	4.0	94.28
B+	85 ~ 89	3.5	88.57
B	80 ~ 84	3.0	82.85
C+	75 ~ 79	2.5	77.14
C	70 ~ 74	2.0	71.42
P	PASS 0	없음	없음
F	~ 69	-	-

IV. 학사 안내

1. 재학연한 및 논문제출기한

- 석사과정(학·석사연계과정 포함)은 입학일로부터 **5년**, 박사과정은 **8년**, 석·박통합 과정은 **9년** 이내
- 휴학기간 및 제적기간은 재학연한에 산입하지 않는다.
- 다만, 외국인은 재학연한을 두지 않는다.

2. 등록

구분	학위과정	등록기간	비고
정규 등록	석사, 박사 과정	4회 이상	의무사항 (단, 조기수료 요건을 충족한 자는 1학기 단축 가능)
	석·박사통합과정	8회 이상	
연구 등록 (10%)	석사과정	본인의 필요 (BK21또는 외부연구프로젝트 수행시 재학생 신분유지)에 따라 연구등록신청서를 제출 후 등록가능	2008학년도 박사 신입생부터 적용, (석박사 통합과정은 박사과정 진입시기) 2010년부터 시행중, 박사수료 후 첫 학기는 의무등록, 두번째 이후는 논문제출학기에 연구등록신청 하여 학위수여 시까지 최소 2회 연구등록해야 함
	박사과정 석·박사통합과정	학위과정 수료 후 논문 취득 시까지 2회 이상 등록 (단, 재학연한 내)	
학점 등록 (50%)	석사, 박사 과정	매 학기초 (2월, 8월 중순) 신청기간	석사, 박사과정 4학기 이상 석·박사학위 통합과정은 8학기 이상 등록을 필요하고도 수료에 필요한 학점이 3학점 이내로 부족한 경우 학점등록을 할 수 있음 (단, 4학점 이상은 전액 등록을 해야 함)

IV. 학사 안내

3. 휴학

- 1년 단위로는 3회, 학기 단위로는 6회 이내로 휴학 할 수 있음
 - 휴학기간은 통산 3년(6학기)을 초과 할 수 없음
 - 학기 전 중앙대 포탈에 접속하여 (<http://mportal.cau.ackr>) 본인이 직접 인터넷으로 신청하여야 함 (군입대휴학, 육아휴학 포함)
- ✓ 신청절차



단, 외국인은 대학원지원팀을 방문하여 휴·복학신청서를 제출하여야 함

- 휴학은 학기 개시일로부터 **14일 이내**에 휴학해야만 등록금 환불사유 발생시 전액을 반환 받을 수 있음 (신입생의 첫 학기 휴학의 경우, 학기 개시후 휴학 신청 가능)
(시행시기: 2017학년도 1학기 휴학자 부터 적용)

유의사항

- 장학금전액 수혜자는 첫 학기에 휴학할 수 없음, 단 대학원 학사운영에 관한 시행세칙 1의 32조 2항 제외

휴학신청

휴학신청시 주의사항

- 휴학신청 전 대출한 도서를 반납하여야 휴학이 승인 됩니다.
 - 미 반납시 연체료 납부 및 증명서 발급이 안될 수 있으니 꼭 반납하시기 바랍니다.
 - 학점등록 허가자의 휴학신청은 각 대학 교학지원팀으로 방문하여 처리하시기 바랍니다.
 - 휴학신청 후 휴학 승인 여부를 휴복학 현황화면 또는 각 대학 교학지원팀에서 확인하시기 바랍니다.
- ☞ 일반 휴학인 경우
- 학부
- 가) 2012년도 이전 입학생 : 휴학기간은 1년 이내, 그 기간은 통산하여 수업연한의 1.5배 이내
 - 나) 2013년도 이후 입학생(2015년도 편입생) : 휴학기간은 1년 이내, 그 기간은 통산하여 6학기, 편입생은 3학기 이내
(다만, 군입대 휴학자의 의무복무기간 및 유급에 의한 휴학 및 4학기 이내의 창업으로 인한 휴학기간은 통산기간에 산입하지 아니함)
 - 일반휴학기간이 만료되면 복학신청을 해야 합니다.
- 대학원
- 1회 신청시 1년 동안 유효하며, 휴학 신청 후 1학기 또는 1년이 경과한 후에 복학할 수 있습니다.
 - 재학중 총 휴학가능기간은 6학기(총 3년)입니다.
 - 휴학기간이 만료되면 복학신청을 해야 합니다.
- ☞ 군입대 휴학인 경우
- 학부
- 군입대 휴학은 임영통지서 수령 즉시 신청합니다.
 - 군입대 휴학자중 귀향조치를 받은 학생은 사유발생 즉시 행정실로 오셔서 복학과 관련된 사항을 상담하시기 바랍니다.
 - 제대일로부터 1년 이내에 복학신청을 하셔야 합니다. 미 복학시 제적됩니다.
- 대학원
- 군입대 휴학 예정자는 입대영장, 전역확인서류를 첨부하여 행정실로 직접 방문 신청
 - ※ 기타 문의사항은 소속대학/대학원 행정실로 문의바랍니다.
- ☞ 예비군관련 - 비상계획팀(☎820-6092)
- 휴학생은 지역예비군부대에 편성되며 해당부대 일정에 따라 훈련을 받게됩니다.
 - 해외출국자 또는 질병 및 심신장애자는 보류(연기)원서를 제출하여야 합니다.
 - 복학시에는 해당기간 내에 필히 전입신고를 하여야 합니다.

다음

IV. 학사 안내

3. 휴학

휴학생에 대한 등록금 환불 변경 안내

- 시행시기 : 2017학년도 1학기 부터
- 적용대상 : 2017학년도 1학기 휴학자 부터 적용(기존 등록금 납부 휴학자의 대체 등록은 유지)

변경 전

2016학년도 2학기까지 등록금을 납부하고 휴학한 자는 복학학기로 등록금 대체 (기존 등록금 대체제도 운영)

변경 후

2017학년도 1학기 휴학자부터 납부한 등록금 반환 (등록금대체제도 폐지)

등록금 반환기준

※ 2020-1학기 등록금 반환기준은 별도 공지사항 참고

- 학기개시일 전일까지 -> 등록금의 전액 (*개강일로부터 14일까지 등록 후 휴학한 자 포함)
- 학기개시일~30일까지 -> 수업료의 6분의 5 해당액
- 학기개시일 30일 다음일 ~ 60일까지 -> 수업료의 3분의 2 해당액
- 학기개시일 60일 다음일 ~ 90일까지 -> 수업료의 2분의 1 해당액
- 학기개시일 90일 다음일 ~ -> 반환하지 않음

※ 교육부 대학등록금에 관한 규칙에 의거

IV. 학사 안내

4. 복학

- 휴학기간이 만료되기 전 복학신청기간 내에, 중앙대포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에 접속하여, 본인이 직접 인터넷으로 신청해야 함 (군제대복학, 육아복학 포함)
- 학기 개시 후 4주 이내에 전역이 가능한 자 또한 이를 증빙할 수 있는 확인서(부대장확인서 및 추천서 등)를 첨부하여 군제대복학 신청할 수 있음. 단, 복학신청기간 내에 복학신청해야 함

5. 제적

- 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자(미복학자)
- 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자(미등록자)
- 수강신청 기간에 수강신청을 완료하지 아니한 자(미수강자)
- 재학연한이 경과하여도 소정의 전 과정을 이수하지 못한 자(영구수료자)

6. 재입학

- 제적일로부터 1년이 경과 되어야 한다. (자퇴)
- 단, 미복학/미등록/미수강 제적자는 다음 학기에 재입학 신청이 가능

기타

- 휴학기간 및 제적기간은 재학연한에 포함되지 않음

IV. 학사 안내

7. 과정별 수업 및 재학연한, 학점이수 구분표 (2018 신입생 부터)

▶ 인문사회계열/자연계열/예술계열

* 변경사항 : 박사 수료학점 변경

과정구분	수업 연한	재학 연한	학점구분	수료 학점	1차	2차	3차	4차	비고
석사 (32학점)	2년	5년	교과학점 전공연구 I	30 2	9	9	9 2(I)	9 2(I)	- 학기당 교과학점 최대 9학점 이수가능 - 전공연구 I 은 3-4차 학기 중 수강
박사 (34학점)	2년	8년	교과학점 전공연구 II, III	30 4	9	9	9 2(II)	9 2(III)	- 학기당 교과학점 최대 9학점 이수가능 - 전공연구 II, III 은 3,4차 학기에 각각 수강 (동시 수강 불가)

▶ 공학계열(기계시스템엔지니어링학과 포함)

* 변경사항 : 석사 및 박사과정 학점 구분 및 수료학점 변경

과정구분	수업 연한	재학 연한	학점구분	수료 학점	1차	2차	3차	4차	비고
석사 (29학점)	2년	5년	교과학점 전공연구 I 프로젝트연구 I	24 2 3	9	9	9 2(I)	9 2(I) 3(I)	- 학기당 교과학점 최대 9학점 이수가능 - 전공연구 I : 3-4차 학기 중 수강 가능 - 프로젝트연구 I : 4차 학기 수강 가능
박사 (38학점)	2년	8년	교과학점 전공연구 II 프로젝트연구 II, III	30 2 6	9	9	9 2(II) 3(II)	9 2(II) 3(III)	- 학기당 교과학점 최대 9학점 이수가능 - 전공연구 II 는 3-4차 학기 중 수강 - 프로젝트연구 II, III 은 3,4차 학기에 각각 수강 (동시 수강 불가)

IV. 학사 안내

7. 과정별 수업 및 재학연한, 학점이수 구분표 (2018 신입생 부터)

▶ 약학과, 제약학과

* 변경사항 : 석사 및 박사 학점구분 및 수료학점 변경

구분 과정	수업 연한	재학 연한	학점구분	수료 학점	1차	2차	3차	4차	비고
석사 (33학점)	2년	5년	교과학점 프로젝트연구 I	27 3	9	9	9	9 3(I)	-학기당 교과학점 최대 9학점이수가능 -프로젝트연구 I 은 4차 학기 수강
박사 (36학점)	2년	8년	교과학점 프로젝트연구 II, III	30 6	9	9	9 3(II)	9 3(III)	-학기당 교과학점 최대 9학점이수가능 -프로젝트연구 II, III 은 3, 4차 학기에 각각 수강 (동시 수강 불가)

▶ 의. 제약산업(석사)학과

* 변경사항 : 박사 학점 변경

구분 과정	수업 연한	재학 연한	학점구분	수료 학점	1차	2차	3차	4차	비고
석사(33학점)	2년	5년	교과학점	33	9	9	9	9	-학기당 교과학점 최대 9학점이수가능
박사(30학점)	2년	8년	교과학점	30	9	9	9	9	-학기당 교과학점 최대 9학점이수가능

▶ 음악. 한국음악학과

구분 과정	수업 연한	재학 연한	학점구분	수료 학점	1차	2차	3차	4차	비고
석사(33학점)	2년	5년	교과학점	33	9	9	9	9	- 학기당 교과학점 최대 9학점이수가능

IV. 학사 안내

7. 과정별 수업 및 재학연한, 학점이수 구분표 (2018 신입생 부터)

▶ 무용학과(실기) – 2018 신설학과(안성캠퍼스)

구분 과정	수업 연한	재학 연한	학점구분	수료 학점	1차	2차	3차	4차	5차	비고
석사 (54학점)	2.5년	5년	교과학점 졸업작품제작 I 전공연구 I	48 4 2	12	12	12	12	12	-학기당 최대 12학점이수 가능 -졸업작품제작 및 전공연구는 4차 학기부터 이수 가능
박사 (54학점)	2.5년	8년	교과학점 졸업작품제작 II 전공연구 II	48 4 2	12	12	12	12	12	-학기당 최대 12학점이수 가능 -졸업작품제작 및 전공연구는 4차 학기 부터 이수 가능

8. 수강과목 제한

재학 중 동일 교·강사가 담당하는 교과목은 3과목(석사 박사 동일)을 초과하여 수강할 수 없다.

9. 출석의무

총 수업시간의 1/4이상(4주) 결석한 자의 성적은 F로 처리한다.

IV. 학사 안내

10. 학위논문 제출자격 및 시험

▶ 시험의 시기 및 과목수

과정	과목 및 시기	어학시험		전공(종합)시험	비고
	과목	영어	한국어	전공과목	
석사	과목수	1	1	3(필수과목 2개 포함)	학과 내규집 참조
	시험시기	1차 학기부터 응시 가능함	1차 학기부터 응시 가능함 (외국인)	3차 학기초	
박사	과목수	1	1	4(필수과목 2개 포함)	
	시험시기	1차 학기부터 응시 가능함	1차 학기부터 응시 가능함 (외국인)	3차 학기초	

외국어시험(영어/한국어)

- 석사과정 : 1차 학기부터 응시 가능함
- 박사과정 : 1차 학기부터 응시 가능함 (※ 제2외국어는 학과에 따라 시행할 수 있음)

전공시험

- 석사과정 (3과목)
 - 1) 3회 이상 등록을 한 자(3학기부터 응시 필수)
 - 2) 음악학과는 재학 중 Recital을 개최하여 지도교수의 인정을 받은 자. ※ 학석사 연계과정은 15학점 이상 취득자
- 박사과정(4과목) : 3회 이상 등록을 한 자(3학기부터 응시 필수)

10. 학위논문 제출자격 및 시험

외국어시험(영어) 대체

- TOEIC 780점, TOEFL 530점(CBT 233점, IBT 91점), New TEPS 363점 (TEPS 664점), IELTS 6급, G-TELP(Level2) 75점, TOEIC SPEAKING 140점이상, OPIc IM3 이상 취득자

단, 학위논문제출학기 2년 이내의 응시한 성적표 원본을 첨부하여 어학시험대체인정서를 제출하여야 함

- 영어강좌 수강 : 계절학기(하,동계) 영어강좌 수강 합격자(계절학기는 외국어시험 Fail자만 수강 가능)

한국어 능력시험

- 대상 : 외국인 학생 대상(인문사회, 예체능 계열 학생)
- 한국어능력시험 면제 : 한국어능력시험 TOPIK 4급 이상 또는 세계한국말인증 KIPT 350점 이상 취득자

※ 입학 요건으로 국제교류팀에 어학시험성적표를 제출한 경우에도 별도로 대학원지원팀에 성적표를 제출해야 면제 처리 가능

11. 논문 지도교수 배정 및 변경

- 석·박사과정 : 1차 학기 또는 2차 학기에 해당 학과장의 승인 하에 논문 지도교수 배정 신청서를 대학원지원팀에 제출하여 논문 지도교수를 배정받을 수 있으며, 학과사정에 의해 필요한 경우에는 2인의 교수가 공동지도 할 수 있다.
- 학연산 협동과정 학생의 논문 지도교수는 해당학과 교수 1인과 협력연구소(원)위원 1인으로 하여 공동 배정한다.
- 지도교수 변경은 학기 시작 후 30일전까지 지도교수 변경원을 제출하여 지도교수를 변경할 수 있다.
 - (1) 박사과정은 지도교수를 변경한 후 1학기 이상 지도를 받은 후에 논문을 제출할 자격이 있다.
 - (2) 논문지도교수의 신분변동(안식년 등)으로 인하여 전공연구과목을 담당할 수 없을 경우 : 지도교수가 위임한 교수로 전공연구 과목 개설을 학과장 명의의 공문으로 요청함(학과조교와 상의)

IV. 학사 안내

12. 학위 청구논문 제출자격

- 소정의 학점을 이수하고(수료가능 학점), 논문제출자격시험 전체 과목에 합격한 자
- 연구실적: 박사과정생은 재학 중 주저자(제1 저자, 교신저자)로 게재된 연구실적이 있어야 함
 - ✓ 인문·사회·예체능계열: 연구재단등재후보지 이상의 학술지 1편 이상 게재
 - ✓ 자연·공학·의학계열: JCR 1편 이상 게재
- ※ 교내 장학(GRS, CAYSS 장학 등)관련 사사문구가 기입된 실적은 대상이 본인 또는 타인인 경우 모두 중복제출 불가
- 박사과정은 논문제출 직전학기까지 프로포절 심사를 받은 자
- 연구윤리 및 논문작성법 특강을 이수한 자.(e-클래스에서 이수)-추후 공지사항 참조
- 입학 후 석사는 5년, 박사는 8년, 석박통합과정은 9년을 초과하지 아니한 자

13. 연구지원센터 운영

1. 목적 : 대학원의 국제화 및 논문의 수준 향상
2. -일반 대학원생(석사/박사과정) 국문 학위 논문 교열(외국인만 가능), 영문 학위 논문 교열
-일반 대학원생(석사/박사과정) 영문 학술지 게재 논문 교열
-일반 대학원생(석사/박사과정) 통계 질의응답 및 1:1 상담 진행
3. 온라인 신청으로 진행하여 운영
4. 신청 관련하여 상세한 사항은 대학원 홈페이지 공지 예정

V. 대학원 장학금 안내

1. 교내장학금

구분	장학명	지급기준	지급액	
교내	1	CAU GRS	전일제 신입생 중 우수한 자를 선발하여 지급	A형 : 수업료 전액, B형 : 수업료 반액 (4학기까지 지급, 단 학석사 연계 3학기, 석박통합 6학기까지 지급)
	2	우수재학생장학금	재학생 대상으로 매학기 성적 및 연구 우수자에 대하여 학과장의 추천을 통해 장학금 지급	200만원 지급(변동 가능)
	3	중앙예술장학금	예술계열 일반학과 석사과정 및 무용학과(실기) 석사 또는 박사과정 전일제 신입생 중 학과별로 정한 기준에 부합하는 자를 선발하여 지급 대상학과: 공연예술학과, 디자인학과, 음악학과, 조형예술학과 (석사과정 예술학제외), 한국음악학과, 무용학과 실기	학과별로 정한 기준 충족 시 수업료 전액(4차학기)
	4	중앙사랑연구장학금	소속지도교수 또는 학과장의 추천과 소속부서장의 제청을 받은 자(교육조교, 연구조교A, 연구조교B)에게 지급	조교규정에 따라 장학금 지급
	5	공로복지장학금	학교·사회 발전기여자 및 가계곤란자 등에 대해 학과장 이상의 추천을 받아 대학원장학위원회의 심의를 거쳐 차등하여 예산범위 내에서 지급	
	6	직계장학금	1. 본 대학교에 재직 중인 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원 본인, 배우자 및 직계자녀 2. 본 대학교 재직 중 정년 또는 명예퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 배우자 및 직계자녀 3. 본 대학교에 15년 이상 근무하고 순직, 공상으로 퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 배우자 및 직계자녀	- 본인 : 수업료 전액 - 직계자녀 : 수업료 전액 - 배우자 : 수업료 50%
	7	부속기관장학금	학교법인 중앙대학교 산하기관(중앙대학교 제외)에 5년 이상 정규직으로 근무하고 있는 임직원 본인, 배우자 및 직계자녀 중 1인에 한해 지급	- 본인 : 수업료 50% - 배우자 및 직계자녀 : 수업료 25%
	8	봉사장학금(총학생회 장학금)	총학생회 임원(자치기구장학금)	수업료 전액 또는 일부

V. 대학원 장학금 안내

1. 교내장학금

구분	장학명	지급기준	지급액
교내	9	외국인 장학금 정부초청 장학생으로 본 대학원에 입학한 자 및 외국인 유학생에게 지급 1. 정부초청 외국인 장학금 2. 외국인 장학금 : 공인 한국어능력시험 또는 공인영어성적 등 일정 기준 충족한 자로 2차 학기 부터는 일정 성적 이상자에게 지급 3. CAYSS : 우수 이공계 대학원 외국인 입학생으로 중앙대학교 소속 전임교원의 추천을 받은 자 4. 국제화선도장학금 : 국제화 선도학과로 지정된 학과의 입학생	수업료 전액(입학금 포함) 및 생활비 지원 : 장학종류별 지급기준 상이
	10	산학협력단 장학금	산학협력단에서 고지감면자 명단을 대학원에 제출
	11	기타 장학금	대학원장이 따로 정함 세계문화교육기행, 교환학생장학금, 근로장학금, 대학원신문사, 동문회, 지정기부금, 학술문화테마기행 등

2. 교외장학금

구분	장학명	지급기준	지급액
교외	기타	<ul style="list-style-type: none"> 안국어준선장학금, 대학원동문회, 천일서암재단, 본술장학재단 외 	

V. 대학원 장학금 안내

3. 동문회장학금

1) 대상자

(1) 본교 일반대학원에 등록하고 동문회비를 납부한 재학생 및 연구등록생
(장학금 지원자는 소정양식의 신청서와 관련 서류 지참 대학원에 제출)

(2) 대상 실적

- 각종(경연대회, 공연, 전시회, 학술연구발표회) 국제 및 국내 대회에서 우수한 성적으로 수상한 자
- 지도교수 혹은 학과장의 추천을 받은 학업 지속 곤란자
- JCR에 의한 SCI 또는 SSCI 및 A&HCI의 최상위 등급의 학술지(온라인 출간 학술지 포함) 또는 한국연구재단 최상위 등재 학술지에 탁월한 연구결과를 게재한 자
- 각종 대회에서 수상한 자는 '중앙대학교 대학원생' 임이 명기되어 있어야 함
- 학술지에 논문을 게재한 경우 '중앙대학교 대학원생' 임이 명기되어야 하며, 공동 저술일 경우 지원자 본인이 지도교수 제외 제1 저자여야 함
- 온라인 만으로 출간되는 학술지는 등재일시가 명시되어야 함

(3) 신청 자격 및 대상 실적 심사

- 계열별로 균등하게 대상자 선정, 선정자가 없는 계열의 TO는 심사위원회의 결정에 따름

V. 대학원 장학금 안내

4. 연구성과지원금

1) 대상자

- (1) 본교 대학원 재학생 및 연구등록생
- (2) 국내외 학술지에 제1저자로 논문을 발표한 자(지도교수 제외 제1저자 가능)

2) 신청기간: 매월 1주차 신청

3) 지원 금액

구분		1급지		2급지
인문사회계열 예체능계열	학술지	SSCI, A&HCI 등 국제(공인) 학술지		SCOPUS 한국연구재단 등재지
	지원금액	상위 20%	1,500,000원	500,000원
		상위 50%	1,200,000원	
50% 미만	1,000,000원			
자연,공학계열 의학계열	학술지	상위 50% 이내 JCR 등재 학술지		상위 50% 초과 JCR 등재 학술지
	지원금액	상위 20%	1,200,000원	500,000원
		상위 50%	900,000원	

V. 대학원 장학금 안내

5. 국제학술대회 참가 지원금

1) 대상자

- (1) 본교 대학원 재학생 및 연구등록생으로 본교 교원이 추천을 한 자
 - ※ 단, 박사 학위 과정생은 수료 후 첫 연구등록을 한 자에 한해 졸업 전까지 인정
- (2) 해외에서 개최된 국제학술대회에 참가하여 발표한 자로 해당 실적의 소속 기관이 본교인 경우에 한해 인정
 - ※ 단, 지도교수와 함께 국제학술대회에 참가한 경우 인정
 - ※ 국제학술대회: 참석국가 4개국 이상 / 발표논문 10편 이상 / 외국인 논문 비율 50%이상
 - 기타 교내·외 지원금을 받아 국제학술대회에 참가한 경우에는 신청 불가(해당학회 참석에 소요되는 비용의 일부 또는 전체에 대해 교내외 지원을 받은 경우 신청 불가)

2) 신청 기간: 매년 1월: 전년도 8월 ~ 당해년도 1월 업적/7월: 당해년도 2월 ~ 7월까지 업적

3) 지원 금액

지역명	지원금액
아시아 지역	400,000원 이내
북중미 및 호주지역	1,000,000원 이내
유럽, 아프리카 및 남미지역	1,200,000원 이내

VI. 일반상환학자금대출

1. 학자금 대출

1) 대상자

- (1) 입학 허가된 신입생과 재학생 대상
- (2) 학부 및 대학원 학제에 따라 거치기관(이자 납부)과 상환기간(원금과 이자 상환)을 자유롭게 선택 가능
- (3) 개인 신용도에 따른 대출 제한 및 학제에 따른 등록금 대출액 한도

2) 신청 기간 : 1학기(1월 ~ 3월경), 2학기 (7월~9월경)

3) 지원 자격

신청 연령	- 만 55세 이하	
성적기준	신입생	- 대학 입학허가 기준
	재학생	- 직전학기 평점 c학점(70/100) 이상의 성적을 얻은 사람
신용요건	- 신용도판단정보 보유 중인 자 제외	
특별추천대상	- 대학원의 경우 특별추천은 진행하지 않음	

4) 대출규모

생활비 대출 규모	- 학생개인계좌로 입금 / 학기당 최대 150만원
학자금 대출 규모	- 등록금은 학교가상계좌로 입금(신입생 기등록자는 학생개인 계좌) - 5,6년제 대학(원) 및 일반특수대학원 : 6천 만원
대출 금리	- 연 2.0% 고정금리 (2020학년도 1학기 기준)

Ⅶ. 신입생 학생증 신청안내

1. 신청기간

- 신청 기간 : 2020년 3월 5일(목) 9시 ~ 3월 9일(월) 23시

2. 신청방법

중앙대학교 유니체크카드 검용 학생증 발급이력이 있는경우

⇨ 우리은행 영업점(전지점 가능) 방문하여 기존 학생증 검용 체크카드를 해지 한 뒤 신입생 학생증 신청가능

• 스마트폰[타인명의 가능]으로 신청

- 1) 위비뱅크 앱 설치 : Play스토어/App스토어에서 위비뱅크 검색 → 설치 → "대학생"선택
※ 기존에 설치된 위비뱅크 앱 보유시 삭제 후 재설치 필수
- 2) 대학생ID카드 신청 → 약관동의 → 중앙대학교/생년월일/학번 입력 → 조회
- 3) 비대면 실명확인 → 신분증촬영 → 주민번호 뒷자리 및 인식오류정보 수정 → 신분증저장
※ 신분증 촬영 시 빛이 들어가면 인식이 잘 안되므로 빛이 들어가지 않도록 촬영
- 4) 안면인식 → 화면 하단에 나오는 3가지 미션 수행 → 인증 성공
- 5) 개인정보입력(영문 성명은 반드시 풀 네임, 주소 입력 시 !@#\$%^*-등 특수문자 불가)
- 6) 증명사진첨부(스마트폰에 파일로 저장/해당 사진은 학교 전산 및 출석부에 동일하게 사용)
- 7) 개인정보동의 → 상품가입 → 신청내용확인 →전자서명 → 신청완료

3. 수령장소 및 일시

- 서울 : 3월 말 302관 203호 대학원지원팀 (수령 가능 일자에 개별 문자메세지 발송)
- 안성 : 3월 말 안성캠퍼스 우리은행(수령 가능 일자에 개별 문자메세지 발송)

Ⅶ. 신입생 학생증 신청안내

4. 구비사항

- 스마트폰(가족, 친구 등 타인 명의의 스마트폰으로도 신청 가능)
- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능)
- 증명사진파일(200kb이하로 스마트폰에 미리 저장)

※ 도서관 등 학교시설의 원활한 사용을 위하여 반드시 증명용 반명함판 사진을 첨부하여 주시기 바랍니다.
(셀카 사진 등 일상 사진을 첨부할 경우 학교 시설 이용에 제약이 따를 수 있습니다.)

5. 외국인 / 학적정정대상자 / 일괄신청기간 미신청자

- 신청기간 : 2020년 4월 20일(월)부터 ~
- 신청방법 : 중앙대학교 포탈-강의마당-전자출결 에서 신청
- 수령방법 : 2~3일 뒤 신청한 웹에서 “발급완료” 확인 후 신분증 지참, 교내 우리은행(서울/안성)에서 수령
- 학적정정 방법 : 개강 후 변경 전후가 기재되어 있는 주민등록초본 1부 및 신분증 지참 후 대학원지원팀 내방

6. e-ID 모바일 학생증 신청방법

- 중앙대학교 e-ID 앱 다운로드 ⇨ 모바일 학생증 발급
- 이용기간 : 포탈 가입 시부터~
※ 2020년 5월 31일(목) 이후에는 학생증(실물카드)을 발급 한 경우에 한하여 계속 이용 가능
- USIM 발급이 지원되지 않는 경우 QR 모바일 학생증으로 발급

우리은행 대학 ID카드 발급 신청 방법

※ 구글플레이(안드로이드), 앱스토어(iOS)에서 **위비뱅크**를 검색 후 설치해주세요!



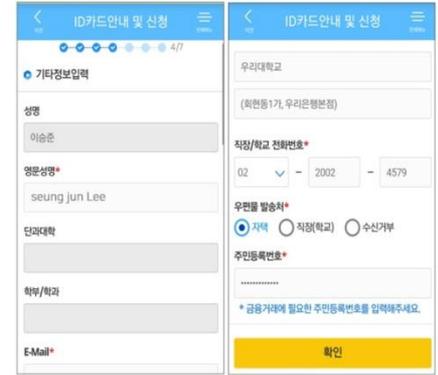
1. 설치 후 최하화면에서 **대학생 > 대학생ID카드신청** 클릭
 ※ 기존 이용고객은 전체메뉴 > 설정 > 사용자설정에서 변경



1. 약관동의 후 학교/학번 정보 입력
 2. 신분증 촬영 (주민번호 뒷자리 수기입력 후 저장)



1. 안면인식을 통한 본인 인증
 ※ 화면 하단에 표시되는 3가지 미션 수행 (살짝! 짧게!)



1. 기타 본인 정보입력 (영문성명은 반드시 풀네임 입력)
 ※ 성명 및 상세주소에 이니셜, 특수기호 입력불가
 2. 금융거래를 위한 주민등록번호 입력



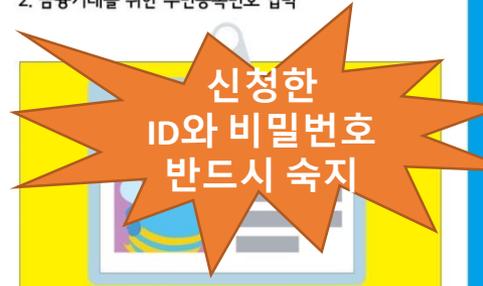
1. ID카드에 등록할 사진 선택 (신분증 사진 기본 등록)
 ※ 새로운 사진으로 변경할 경우 200KB이하의 jpg파일 등록
 2. ID카드와 연결할 우리은행 계좌정보 입력
 ※ 신규 계좌개설을 원할 경우 상품 선택 후 바로 가입가능



1. ID카드 외 추가로 체크카드 발급을 원할 경우 신청가능
 ※ 썬타노우리니체크 (해외이용, G마켓/옥션 10%할인 등)
 2. 주택청약종합저축 가입을 원할 경우 신청가능
 ※ 가입고객은 ID카드 수령 시 신분증 및 가입금액을 지참



1. 신청내역을 꼼꼼히 확인 후 서명 (손가락, 스마트폰 사용)
 2. 신청완료



※ 신청 시 주의사항
 1. 신청 전 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 준비하시고, 증명사진파일(200kb이하)을 휴대폰에 미리 저장해 두세요!
 2. ID카드 수령 하실때 반드시 신분증을 지참하세요!

문의사항은 우리은행 영업점 또는 고객센터(1588-5000)로 문의하세요

VIII. 일반대학원 계열별 학과 소속 현황 (서울 캠퍼스)

(2020. 3. 1. 기준)

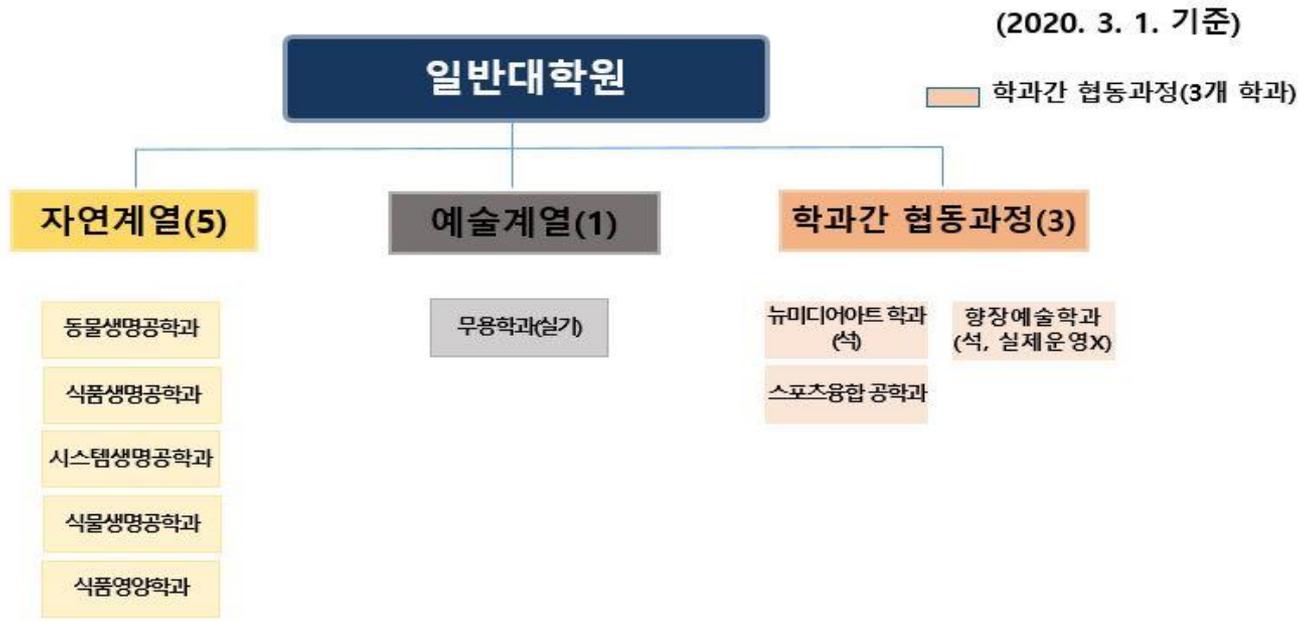


일반학과: 51개 학과
총 68개 학과

대학원 입학정원

구분	박사	석사	계
서울	321	828	1,149
안성	34	156	190
계	355	984	1,339

VIII. 일반대학원 계열별 학과 소속 현황 (안성 캠퍼스)



일반학과 : 6개 학과
총 9개 학과

대학원 학과 개수

구분	일반	학과간 협동	계
서울	51	17	68
안성	6	3	9
계	57	20	77

VIII. 중앙대 포탈, 대학원 홈페이지, 학과 요람 확인

- ▶ 중앙대 포탈(<https://mportal.cau.ac.kr>)
- ▶ 대학원 홈페이지(<http://graduate.cau.ac.kr/2018>)
- ▶ 학과 요람(내규) 확인(<http://graduate.cau.ac.kr/2018/department02.php>)

중앙대학교 100주년 **cau** 중앙대학교 대학원 English 중앙대학교 HOME

대학원 소개 입학 **학사 및 학과안내** 장학 졸업 각종안내

학사 및 학과안내

학사일정
학과안내
학적
수강신청
학점교류

HOME > 학사 및 학과안내 > 학과안내

계열	학과명	학과장	학과장 번호	조교	학과 이메일 주소	학과 내선 번호	학과 내규	홈페이지	학위명	건물 위치
국문 영문	국어국문학과	이경수	5087	김혜원	caukorean_gs@cau.ac.kr	5087			문학석사 문학박사	203/835
	영어영문학과	김선희	5099	이소영	caugs20@cau.ac.kr	5095			문학석사 문학박사	203/525
	국문 영문	국문영문학과		한상은	caugs06@cau.ac.kr	5105			문학석사	203/613

VIII. 필수확인!

※ 보다 자세한 사항은 반드시 대학원 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

- 대학원 학사운영에 관한 시행세칙

※ 대학원 홈페이지 → 대학원소개 → 규정 → 시행세칙 다운로드

- 학과별 내규

※ 대학원 홈페이지 → 학사 및 학과안내 → 학과안내 → 학과내규

학과 조교의 경우 상시 근무하고 있지 않습니다. 유선연락이 어려울 시 학과 이메일로 사전 연락 바랍니다.

계열	학과명	학과장	학과장 번호	조교	학과 이메일 주소	학과 내선 번호	학 과 내 규	홈 페이지	학위 명	건물 위치
	국어국문학 과	이경수	5087	윤은정	caukorean_gs@cau.ac.kr	5084			문학 석사 문학 박사	203/835

감사합니다 😊